

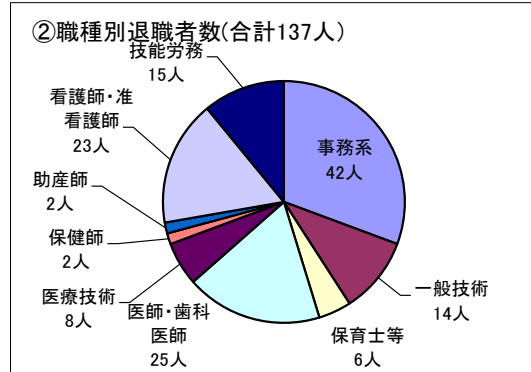
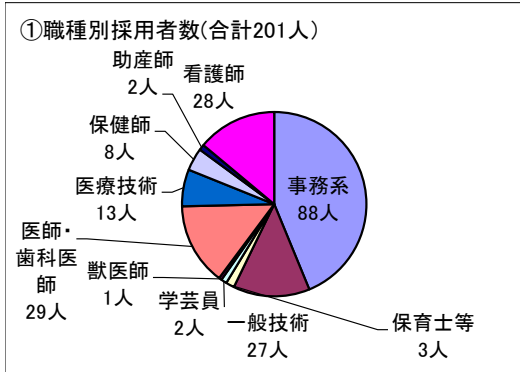
2014年度 人事行政の運営等の状況の公表

町田市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例に基づき、2014年度の人事行政の運営等の状況について公表します。

1 職員の任免及び職員数に関する状況

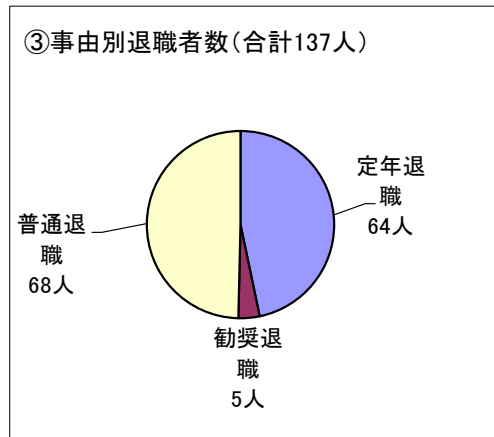
(1) 任免の状況

2014年度における新規採用者数並びに職種別及び事由別退職者数は、次のとおりです。



事務系職…一般事務、医事事務、医療ソーシャルワーカー
 一般技術…土木技術、建築技術、機械技術、電気技術、造園技術、化学技術
 保育士等…保育士、児童厚生員

医療技術…薬剤師、診療放射線技師、理学療法士、臨床検査技師、臨床工学技師、臨床心理士、栄養士
 技能労務…自動車運転、一般作業、給食調理、一般用務

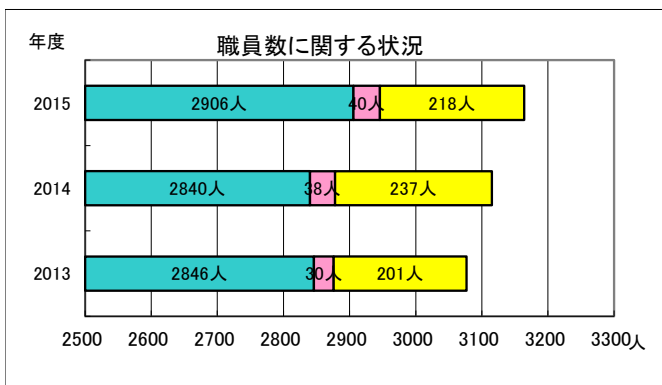


定年退職…60歳に達する日以後の最初の3月31日に退職
 勸奨退職…一定の年齢及び勤続年数以上の者に希望を募る定年前の早期退職
 普通退職…自己都合などによる退職

(2) 職員数に関する状況 (各年度4月1日現在)

	2013年度	2014年度	2015年度
常勤職員	2846人	2840人	2906人
再任用			
常勤職員	30人	38人	40人
短時間職員	201人	237人	218人

職員数には、東京都から地方自治法により町田市に派遣されている職員及び市費負担の指導主事等を含み、南多摩斎場組合などの一部事務組合への派遣者などは除いています。



2 人件費の状況（2014年度普通会計決算）

住民基本台帳人口	歳出総額 (A)	実質収支	人件費(B)	人件費率 (B/A)	(参考)2012 年度の人件 費率
42万6659 (2014年3月31日現在)	1393億6151万円	42億6411万円	222億2735万円	15.9%	17.4%

(注)①人件費とは、一般職員に支給される給与と市長や議員など特別職の給料・報酬・手当などの経費の合計です。

②普通会計とは、一般会計と特別会計を基に全国統一基準で再構成した会計です。

3 職員の給与の状況

職員給与費の状況(2014年度支給額)

区 分	職員数(A)	給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	一人当たり の給与費 (B)/(A)
2014(H26)年度	2,074人	83億8558万円	31億4079万円	35億1243万円	150億3880万円	725万円

職員手当(扶養手当、管理職手当、地域手当など)には、退職手当は含みません。

職員数は、2014(H26)年4月1日現在の人数です。

職員手当とは、扶養手当・地域手当・時間外勤務手当等です。

給与費には、再任用職員(短時間勤務)228人の給与費が含まれており、職員数には当該職員を含んでいません。

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)勤務時間・休憩時間の状況(2014年4月1日現在)

職員の勤務時間については、条例等により次のように定めています。ただし、業務上必要があると認める場合などは、異なる勤務時間が割り振られることがあります。

勤務時間	勤務時間		休憩時間
	始業時刻	終業時刻	
1週間あたり 38時間45分	午前8時20分	午後5時5分	正午から午後1時までの1時間の 休憩時間

(2)休暇制度の概要(2014年4月1日現在)

職員に付与される年次休暇は、1年度につき20日となっています。

年次休暇以外の休暇等については、次のようなものがあります。

種 類	付与日数、期間等
公民権の行使	必要な時間
骨髄移植休暇	必要な日数
ボランティア休暇	1年度に5日まで
忌引	配偶者10日、父母・子7日、祖父母・兄弟姉妹3日、おじおば2日 等
結婚休暇	連続する7日以内(週休日等を含む)
生理休暇	連続する2日の範囲内
母子保健健診休暇	妊娠23週までは4週に1回、妊娠24週から35週までは2週に1回、妊娠36週から出産までは1週に1回、産後1年以内医師等が指示する回数
妊娠症状対応休暇	2回まで合計10日以内
産前産後の休養	産前産後を通じ16週間(多胎妊娠の場合は24週間)の範囲内
出産介護休暇	2日(出産前後3週間以内)
子どもの看護休暇	1年度に5日以内(対象が2人以上の場合は10日以内) ※12歳に達した後、最初の3月31日まで
リフレッシュ休暇	勤続10年・20年は3日、30年は4日
人間ドック休暇	年1回、2日以内
夏季休暇	7月～9月の間で5日
介護休暇	介護休暇の初日から2年間に限り3回まで 通算180日
短期の介護休暇	1年度に5日以内(対象が2人以上の場合は10日以内)
病気休暇	疾病又は負傷のため療養する必要があり、勤務をしないことがやむを得ないと認めるとき(90日の範囲内)

(3) 病気休暇・介護休暇・育児休業の状況

病気休暇	介護休暇	育児休業	
		女	男
156人	1人	151人	5人

5 職員の分限及び懲戒処分の状況

分限処分は、公務の能率の維持並びに適正な運営の確保という観点から行われる処分です。地方公務員法第28条に規定されているものです。

懲戒処分は、職員の非違行為に対して、職場の秩序維持・回復することを目的として行われる処分です。地方公務員法第29条に規定されているものです。

(1) 分限処分

種 類	延べ件数	人数
免職	0件	0人
降任	0件	0人
病気休職	173件	52人
刑事休職	0件	0人

(2) 懲戒処分

種 類	延べ件数
免 職	0件
停 職	0件
減 給	1件
戒 告	0件

6 職員のサービスの状況

職員は、全体の奉仕者であり、職務専念義務を負うことから、任命権者の許可がある場合を除いて、営利を目的とする私企業等への従事は禁止されています。

種 類	延べ件数
営利企業等の従事許可	153件

7 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 職員の研修の状況

常に市民のニーズを正確にとらえる視点を持ち、高い専門的知識と人間性豊かな判断力・行動力をもって課題に取り組み、市民の納得・共感・信頼を得る行政のプロフェッショナルを育成するため、職員に対する研修を計画的に実施しています。

研修の種類	修了者数	備 考
独自研修	延べ4895人	職層別研修・実務研修・専門研修等
	うち339人	自動体外式除細動器(AED)講習受講者
派遣研修	延べ1368人	東京都市町村職員研修所・東京都職員研修所等へ派遣

(2) 勤務評定の実施状況

職員の勤務評定は、条件附採用期間(採用の日から6ヶ月間)の職員が正式採用になるための判定、主任・係長・管理職選考等の可否の判定並びに昇給の判定などの際に、職務業績、職務遂行能力、職務態度等について実施しています。

種 類	人 数
条件附採用	203人
昇任	289人
勤務評価による昇給	460人

8 職員の福祉及び利益の保護の状況

(1) 職員の保健に関する事項

職員の健康の保持増進のため健康診断やそのフォロー等のため健康相談を実施しています。

① 主な健康診断の実施状況

種類	人数
定期健康診断	2901人
大腸検診	1525人

② 産業医による健康相談の実施状況

種類	延べ人数
健康診断フォロー	89人

(2) 公務災害及び通勤災害の認定件数

種類	延べ件数
公務災害	23件
通勤災害	6件

(3) 町田市職員互助会に関する事項

地方公務員法第42条の規定に基づき、市の条例により「町田市職員互助会」を設置し、職員の健康増進、その他厚生に関する事業を行っています。事業は、会員の会費(給料月額0.5%)と市の交付金(給料月額0.3%)で運営されています。

会員数	3124人(2014年4月1日現在)	
事業内容	給付事業	入院見舞金 災害見舞金 出産祝金 育児休業支援金 就学祝金、卒業祝金 結婚祝金 弔慰金 病気・介護休暇見舞金
	健康体育事業	各種スポーツ大会 健康ハイキング ウォーキング
	文化教養事業	文化祭 各種講座 自己啓発事業
	福利厚生事業	職員交流会 人間ドック補助 日帰り旅行事業 東日本大震災被災地復興支援宿泊旅行事業 定年退職者送別会

9 公平委員会の業務の状況

地方公務員法第7条第4項の規定に基づき、規約により市及び一部事務組合で共同して「東京都市公平委員会」を設置し、職員の勤務条件に関する措置の要求や不利益処分の審査など、職員の権利利益の保護のため処分庁とは異なる第三者機関・中立機関として業務を行っています。

項目	延べ件数
勤務条件に関する措置の要求	0件
不利益処分についての不服申立て	0件
苦情処理	1件