

部課名		会計課											
課の使命		会計事務に携わるすべての職員が、正確・迅速な財務会計処理を行うことにより、現金・物品等の適正な出納・保管を図り、市民の信頼に対する責任を果たします。											
実行計画(年度目標)													
年度目標設定						中間確認			年度末確認				
順位	計画 類型	取組項目	具体的な活動内容	指標	目標値	進捗 状況	上半期の状況や評価	下半期の予定	1年間の総括	目標値に 対する 実績値	評価	評価の 視点	課題と対応
1	経営 改革 プラン	効率的な資金 運用の推進	安全性や流動性の確保を踏まえた上で、債券等による効率的な資金運用を行います。	債券等による運用益	①債券 88,132千円 ②大口定期 78,533千円								
2	経営 改革 プラン	新公会計制度 によるマネジ メント機能の強化	①新公会計制度や財務諸表について、職員の理解向上のための研修を実施します。 ②新公会計制度普及促進連絡会議に構成市として参加し、自治体間比較を積極的に実施するとともに、新たなサービスの導入や事業改善につなげます。 ③財政課と連携し、庁内に向けて新公会計情報の発信を行います。	①アンケートの満足度 ②自治体間比較を実施 ③発信回数	①平均4.2以上 ②実施 ③5回								
3	事務 事業 見直し	地方税統一QR コード付き納 付書の導入	財務会計システムの更新に伴い、2027年度中に予定している、地方税統一QRコード付き納付書の導入に向けた準備を進めます。	①地方税統一QRコード 付き納付書の導入に向けた仕様書の作成 ②QRコード導入の周知の実施	①作成完了 ②実施								
4	その他	公金振込手数料に かかる支出の抑制	2023年度に策定した支出事務取扱基準が適正に実施されるよう、引き続き庁内各課へ周知していきます。 また、振込件数が削減されるよう、同一事業者への支払日を同日にする取り組みを実施します。	振込件数	74,600件 (2024年度比 5%減)								

年度目標設定						中間確認			年度末確認				
順位	計画 類型	取組項目	具体的な活動内容	指標	目標値	進捗 状況	上半期の状況や評価	下半期の予定	1年間の総括	目標値に 対する 実績値	評価	評価の 視点	課題と対応
5	人材 育成	「チャレンジ志向」	外部や内部研修、セミナー等に積極的に参加し、受講した内容を課全体で共有する場を設け、職員の知識とスキルの向上を図ります。	参加回数	15回								
6	全庁で 取り 組む 施策	「ゼロカーボンシティまちだ」	月に一度印刷数を確認するとともに、課内で印刷数を共有して印刷数削減への意識を高めます。	複合機・事務機の印刷枚数削減	2024年度比10%削減(120,268枚)								