部課名	議会事務局
課の使命	・議会の権能を十分に発揮できるよう市議会を補佐する機関として、円滑な議会運営に努めます。 ・市民の代表である市議会議員の議員活動をサポートすると共に、正確で迅速な議会情報を広くわかりやすく提供していくことで、市民・議員（来市される他市の議員を含む）・行政など幅広い顧客の信頼へとつなげていきます。

実行計画（年度目標）

年度目標設定						中間確認			年度末確認				
順位	計画類型	取組項目	具体的な活動内容	指標	目標値	進捗状況	上半期の状況や評価	下半期の予定	1年間の総括	目標値に対する実績値	評価	評価の視点	課題と対応
1	－	議場見学の推進	小学3年生の社会科見学等を受け入れます。受け入れに際しては、各関係部署と見学内容や実施方法の協議を行い、より利用しやすく興味を持っていただけるような議場見学を実施していきます。	議場の見学者数	3,450人								
2	－	情報発信の研究	社会情勢等の変化に即して市民の様々なニーズを把握するとともに、より的確な情報発信（SNS・ホームページの活用等）を研究していきます。	情報発信の検証・研究	検証・研究の実施								
3	人材育成	「改革・改善志向」	課内の業務を見直し、課題の発見や改善案を検討し、業務を平準化、効率化するための取組を行います。	①課題・改善の提案件数 ②業務効率化の取組件数	①4件 （うち中・長期的視野における提案2件、短期的視野における提案2件） ②2件								
4	事務事業見直し	行政視察接遇事業	視察受入れ時の説明資料を事前のメール送付等で代替することにより、紙の削減をします。	視察受入れ件数に占める説明資料のペーパーレスでの実施率	30%								
5	人材育成	「改革・改善志向」	テレワークの実施率を向上させることで、業務の効率化や働きやすい職場環境づくりを行います。	テレワークの実施日数	40日								

部課名	議会事務局　議事担当
課の使命	・議会の権能を十分に発揮できるよう市議会を補佐する機関として、円滑な議会運営に努めます。 ・市民の代表である市議会議員の議員活動をサポートすると共に、正確で迅速な議会情報を広くわかりやすく提供していくことで、市民・議員（来市される他市の議員を含む）・行政など幅広い顧客の信頼へとつなげていきます。

実行計画（年度目標）

年度目標設定						中間確認			年度末確認				
順位	計画類型	取組項目	具体的な活動内容	指標	目標値	進捗状況	上半期の状況や評価	下半期の予定	1年間の総括	目標値に対する実績値	評価	評価の視点	課題と対応
1	人材育成	「改革・改善志向」	①新システム稼働後、不具合が多く発生したため、不具合が起きた際に、全員が迅速かつ一貫性のある対応ができるよう、マニュアルを作成します。 ②会議運営に関する業務の棚卸し 本会議・委員会運営に関する各業務について、現状では整合性がつかないことや、紙資料削減に向けた取組等、AI等の新しい技術を活用してより効率化できることを課題として洗い出し、必要な改善策を検討し、取り組みます。	①議場システム不具合対応マニュアルの作成 ②業務の棚卸しにより表面化した課題（14件）に対する業務改善件数	①議場システム不具合対応マニュアルの完成 ②2件								
2	人材育成	「改革・改善志向」	テレワークの実施率を向上させることで、業務の効率化や働きやすい職場環境づくりを行います。	テレワーク実施日数	10日								