

部課名		会計課										
課の使命		会計事務に携わるすべての職員が、正確・迅速な財務会計処理を行うことにより、現金・物品等の適正な出納・保管を図り、市民の信頼に対する責任を果たします。										
実行計画(年度目標)												
順位	計画 類型	取組項目	年度目標設定			中間確認		年度末確認				
			具体的な活動内容	指標	目標値	進捗 状況	上半期の状況や評価	下半期の予定	1年間の総括	目標値に 対する 実績値	評価	評価の 視点
1	経営 改革 プラン	効率的な資金 運用の推進	安全性や流動性の確保を踏まえた上で、債券等による効率的な資金運用を行います。	債券等による運用益	①債券 73,459千円 ②大口定期 21,175千円							
2	経営 改革 プラン	新公会計制度 によるマネジ メント機能の強 化	①新公会計制度や財務諸表について、職員の理解向上のための研修を実施します。 ②自治体間比較を積極的に実施し、新たなサービスの導入や事業改善につなげます。 ③財政課と連携し、庁内に向けて新公会計情報の発信を行います。	①アンケートの満足度 ②新公会計制度普及促進連絡会議に構成市として参加し、自治体間比較を実施 ③実施回数	①平均4.2以上 ②実施 ③4回							
3	事務 事業 見直し	財務会計システムを使用している事務の効率化	正確性を保ちつつ効率的な会計事務を行えるよう、業務プロセスを再確認し、システムの課題の抽出・整理を行います。	効率化を検討した業務数	3件							
4	事務 事業 見直し	振込手数料の削減	2023年度に策定した支出事務取扱基準が適正に実施されるよう、庁内各課へ周知していきます。また、振込件数が削減されるよう、同一事業者への支払いを名寄せする等の削減策を検討・実施します。	振込件数の削減	2023年度比5%削減							
5	人材 育成	「チームワーク志向」	・月に1度、ライン係長と指導員とのミーティングを行います。 ・研修を受講した内容を課全体で共有する場を設け、知識の共有とスキルの向上を図ります。	ライン係長と指導員とのミーティング回数	12回							