

|            |                 |                                                                                                                          |                                                                                                      |            |      |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|-------|
| 部課名        |                 | 市民部市民総務課                                                                                                                 |                                                                                                      |            |      |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 課の使命       |                 | ・市民ニーズを的確に把握して、多様な要望にバランス良く応えることができる施設の管理運営を行います。<br>・市民部長を補佐し、部内及び庁内各部署との連絡・調整を図り、市民部が良質な行政サービスを提供できるように組織のマネジメントを図ります。 |                                                                                                      |            |      |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                 |                                                                                                                          |                                                                                                      |            |      |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 年度目標設定     |                 |                                                                                                                          |                                                                                                      |            |      | 中間確認             |           |        | 年度末確認  |                    |        |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型        | 取組項目                                                                                                                     | 具体的な活動内容                                                                                             | 指標         | 目標値  | 進<br>捗<br>状<br>況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評<br>価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 事務<br>事業<br>見直し | 施設管理業務<br>の見直し                                                                                                           | ・各市民センター・コミュニティセンター毎に作成していた委託仕様書を見直し、類似する仕様を統一します。<br>・また、各施設で個別に締結していた委託契約を集約し、契約事務や会計事務の効率化を図ります。  | 委託契約件数     | △30件 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 2          | 個別<br>計画        | 「まちだ施設案内予約システム」の更改準備                                                                                                     | ・2027年3月のシステム更改に向けて、導入協議書や企画書を作成します。<br>・また、システム事業者の選定を行います。                                         | システム事業者の選定 | 選定   |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 3          | 人材<br>育成        | 「市民志向」                                                                                                                   | ・各施設の職員間で、課内共有の場として定期的に情報交換会を開催します。<br>・市民サービスを向上させるため、問題点の共有や解決策の検討、各施設のノウハウの紹介等を行うことで運用方法の統一を図ります。 | 年間開催回数     | 12回  |                  |           |        |        |                    |        |           |       |

|            |                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                             |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|-------|
| 部課名        |                 | 市民部市民協働推進課                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                             |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 課の使命       |                 | 地域、企業、行政といった多様な主体が対話を重ね、アイデアを出し合い実現することで、行政だけでは成し得ない新たな価値を共に創り出し、持続可能な地域社会づくりに寄与する。<br>町内会・自治会やNPOなどの団体が、ひと・もの・かね・場・情報などの地域資源を活用することで、コミュニティ活動が活性化し、より魅力あるまちになることを目指す。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                             |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                             |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 年度目標設定     |                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                              |                             | 中間確認             |           |        | 年度末確認  |                    |        |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型        | 取組項目                                                                                                                                                                   | 具体的な活動内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 指標                                                                           | 目標値                         | 進<br>捗<br>状<br>況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評<br>価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 経営<br>改革<br>プラン | 地域、企業、<br>行政等多様な<br>主体がアイデ<br>アを出し合<br>い、地域課題<br>を解決してい<br>くプラット<br>フォームづくり                                                                                            | ①多様な主体が連携して地域課題解決に取り組む「寄り合い-The YORIAL-」の実施や地区協議会事業の支援等、地域のやりたいを実現するため、人や団体をつなげ、伴走支援を行っていきます。<br><br>②2024年度から引き続き大学と共同で地域コミュニティに関する研究を行います。2024年度に行った現状把握をもとに、地域コミュニティのあり方を検討し、目指すべき姿へのロードマップの作成を目指し、研究結果を取りまとめた報告書を作成します。また、分析を終えた市民アンケートの結果に関する説明会を行い、地域コミュニティの関心を高める機会とします。<br><br>③多様な主体と連携することで地域課題の解決や新たな価値の創造につなげるため、職員向けに共創・協働意識の向上を図る取り組みを行います。 | ①多様な主体の連携による地域課題解決のための取組数<br><br>②報告書の作成<br><br>③職員向けに実施する共創・協働意識向上を図る取り組み回数 | ①70件<br><br>②完成<br><br>③25回 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 2          | 重点<br>事業<br>プラン | 地域で活動し<br>ている団体の<br>組織基盤の強<br>化                                                                                                                                        | ①町田市地域活動サポートオフィスに対し、地域活動の支援に係る事業委託を行います。事業内で実施する市民活動団体や市民活動を始めてみたい人向けの相談や講座などを実施します。<br><br>②町田市市民協働フェスティバル「まちカフェ！」を軸にマッチングの機会を創出するとともに日ごろの相談から市民活動団体および企業の「やりたいこと」「できること」をつなげる取組などを進めます。                                                                                                                                                                 | ①活動の活性化につな<br>がった団体数<br><br>②マッチング件数                                         | ①35団体<br><br>②12件           |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 3          | -               | 町内会・自治<br>会の加入促進<br>及び運営基盤<br>の強化                                                                                                                                      | ①紙媒体の回覧物等の送付回数削減による町内会・自治会の負担軽減や、デジタル媒体に親しんでいる若年層等の加入促進に向け、デジタル町内会「いちのいち」を活用した情報発信を強化します。<br><br>②町内会・自治会とNPO法人を始めとする多様な主体との連携を促進し、地域活動の担い手不足の解消につなげるため、町内会・自治会とNPO法人等が協働して活動を行った好事例を町内会・自治会に周知します。                                                                                                                                                       | ①「いちのいち」への情<br>報発信件数<br><br>②協働事例の周知                                         | ①100件<br><br>②実施            |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 4          | -               | 町内会・自治<br>会が所有する<br>集会施設の管<br>理・運営支援                                                                                                                                   | 集会施設を所有する町内会・自治会から集会施設に関する相談を受け付け、市や専門事業者が管理・運営に関するアドバイスをを行います。また、今後の支援制度の検討のため、他自治体の集会施設に関する支援実態の調査を行います。                                                                                                                                                                                                                                                | ①相談を受けた集会施<br>設数<br><br>②他自治体調査の実施                                           | ①20施設<br><br>②実施            |                  |           |        |        |                    |        |           |       |

| 年度目標設定 |          |           |                                                                                                                                                   |                    |     | 中間確認     |           |        | 年度末確認  |                    |    |           |       |
|--------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----|----------|-----------|--------|--------|--------------------|----|-----------|-------|
| 順位     | 計画<br>類型 | 取組項目      | 具体的な活動内容                                                                                                                                          | 指標                 | 目標値 | 進捗<br>状況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 5      | 人材<br>育成 | 「改革・改善志向」 | 課内の業務効率化を図るため、現状分析シートを活用した業務見直しとPDCAサイクルの強化を推進します。業務内容、業務進捗と改善点を共有し、効率的なアイデアの創出を目指します。<br>また、業務リスクの洗い出しやセキュリティ面の強化をはかるためにセキュリティポリシーの全面的な見直しを行います。 | プロセスの見直しを実施した業務の件数 | 4件  |          |           |        |        |                    |    |           |       |

|            |                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                      |     |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|-------|
| 部課名        |                 | 市民部市民協働推進課男女平等・消費生活担当                                                                                                                                                                  |                                                                                   |                      |     |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 課の使命       |                 | ＜男女＞性別にかかわらず、一人ひとりが尊重され、個性と能力を十分発揮できる男女平等参画社会の実現を目指します。そのために、市民への意識啓発・情報提供、「女性悩みごと相談」の運営による女性への支援、また庁内調整等を通して、「男女平等推進計画」を着実に推進します。<br>＜消費＞消費者被害を未然に防ぐため、また、よりよい消費生活を送るための啓発・情報提供を行います。 |                                                                                   |                      |     |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                      |     |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 年度目標設定     |                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                      |     | 中間確認             |           |        | 年度末確認  |                    |        |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型        | 取組項目                                                                                                                                                                                   | 具体的な活動内容                                                                          | 指標                   | 目標値 | 進<br>捗<br>状<br>況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評<br>価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 重点<br>事業<br>プラン | 性の多様性の<br>理解促進                                                                                                                                                                         | 性の多様性理解促進のため、市民向け講座を1回、職員・教職員向け研修会を2回実施します。その他、SNSやパネル展示、関係部署や民間企業と連携した情報発信を行います。 | 講座・研修会の内容を概ね理解した人の割合 | 80% |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 2          | 個別<br>計画        | 男女平等に関する意識啓発                                                                                                                                                                           | 男女平等に関する意識啓発のため、市民向け講座・講演会を12回、職員向け研修会を1回実施します。その他、SNSやパネル展示等情報発信を行います。           | 講座・研修会の内容を概ね理解した人の割合 | 80% |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 3          | -               | 消費者被害防止を目的とした啓発活動の実施                                                                                                                                                                   | 消費者被害に関する啓発活動に関し、若年者に対して、高校生へのアプローチを検討するほか、年代に合わせた効果的な手法についても検討して実施します。           | 若年者向け啓発実施回数          | 5回  |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 4          | -               | 消費生活センター開設50周年に向けた記念事業の実施                                                                                                                                                              | 実施計画に基づき、消費生活センター開設50周年記念事業を実施します。                                                | 記念事業実施               | 実施  |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 5          | 人材<br>育成        | 「市民志向」                                                                                                                                                                                 | 正確かつ安定した業務を行うため、業務マニュアルの整備を行うとともに、情報共有を推進します。                                     | 見直した業務マニュアル数         | 3件  |                  |           |        |        |                    |        |           |       |

|            |                                  |                                                            |                                                                                                                                                     |                                                      |                                                       |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|-------|
| 部課名        |                                  | 市民部市民課                                                     |                                                                                                                                                     |                                                      |                                                       |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 課の使命       |                                  | 一人ひとりのお客様のニーズを的確に把握し、それに応じたサービスを親切・丁寧・迅速・正確に行い、市民満足度を高めます。 |                                                                                                                                                     |                                                      |                                                       |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                                  |                                                            |                                                                                                                                                     |                                                      |                                                       |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 年度目標設定     |                                  |                                                            |                                                                                                                                                     |                                                      |                                                       | 中間確認             |           |        | 年度末確認  |                    |        |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型                         | 取組項目                                                       | 具体的な活動内容                                                                                                                                            | 指標                                                   | 目標値                                                   | 進<br>捗<br>状<br>況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評<br>価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 事務個<br>事別<br>業計<br>見画<br>直／<br>し | 戸籍に氏名の<br>振り仮名を追<br>加                                      | 町田市に本籍がある方(約34万人)に対し、戸籍に記載する予定の振り仮名を通知し、振り仮名の届出の受付等を行います。届出の受付にあたっては、更なる市民サービスの向上を目指し、効率的に業務を実施します。                                                 | ①本籍人への通知発送完了日<br><br>②振り仮名修正届出数のうちマイナポータルによる届出の割合    | ①2025年8月<br>未完了<br><br>②20%                           |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 2          | 個別計<br>画                         | 木曽山崎コ<br>ミュニティセ<br>ンター改修工<br>事期間中の円<br>滑な施設運営              | ①施設改修工事にあたり、工事に伴う行政窓口移転および進捗状況に関する情報を、地域住民等に周知します。(周知方法:町田市ホームページ・広報まちだ・館内掲示板等)<br><br>②施設改修に伴い、フロアの環境や案内表示などを見直し、お客様に、より快適なお手続き頂けるよう、行政窓口の改善を図ります。 | ①ホームページ等による改修工事関連情報の周知<br><br>②移転に伴う行政窓口の改善数         | ①ホームペー<br>ジ掲載、広報<br>まちだ掲載、<br>館内掲示の実<br>施<br><br>②4項目 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 3          | 個別計<br>画                         | 予約制の導入<br>による「待た<br>ない窓口」の実<br>現と窓口業務<br>の効率化              | ①予約制の導入により、「待たない窓口」を実現させるため、ホームページ、広報、窓口で市民に積極的にサービスを周知します。<br><br>②予約制の機能を活用し、窓口業務について効率化を図るため、検討会を実施します。                                          | ①オンライン予約率(オンライン予約件数／全体件数)<br><br>②予約制を利用した窓口業務の改善の検討 | ①20%<br><br>②検討完了                                     |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 4          | 経営改<br>革プラ<br>ン                  | マイナンバー<br>カード出前申<br>請におけるカ<br>ードの更新申<br>請受付の実施             | マイナンバーカード出前申請受付において、従来のカード新規申請の受付のほか、新たにカード更新申請の受付も実施します。申請窓口の分散化を図り、今後一層増加するカード更新手続きのニーズに対応します。                                                    | マイナンバーカード出前<br>申請受付の実施回数                             | 48回                                                   |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 5          | 経営改<br>革プラ<br>ン                  | コンビニにお<br>ける証明書交<br>付の推進                                   | 各種イベント等で効果的な広報を実施します。また、各市民センターと連携して、マイナンバーカードの取得案内を随時行います。他部署とも連携して広報活動を実施します。                                                                     | 証明書交付件数(住民<br>票・印鑑・戸籍)にお<br>ける<br>コンビニ交付の割合          | 49%                                                   |                  |           |        |        |                    |        |           |       |

| 年度目標設定 |          |            |                                                                 |                                       |       | 中間確認     |           |        | 年度末確認  |                    |    |           |       |
|--------|----------|------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|----------|-----------|--------|--------|--------------------|----|-----------|-------|
| 順位     | 計画<br>類型 | 取組項目       | 具体的な活動内容                                                        | 指標                                    | 目標値   | 進捗<br>状況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 6      | 個別<br>計画 | 戸籍システムの標準化 | 戸籍業務の更なる効率化を目指し、戸籍システムを標準化します。                                  | 戸籍システムの標準化                            | 実施    |          |           |        |        |                    |    |           |       |
| 7      | 人材<br>育成 | 「改革・改善志向」  | 課内会議や係内会議を通じて、業務の協力体制を築き、小さな子どもをもつ職員の時間外勤務を削減するよう、仕事の進め方を見直します。 | 3歳未満の子を養育している職員のうち月20時間以上時間外勤務をした人の割合 | 10%以下 |          |           |        |        |                    |    |           |       |

|            |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                   |     |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|-------|
| 部課名        |                 | 市民部忠生市民センター                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                   |     |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 課の使命       |                 | 利用されるお客様に対して、正確かつ迅速なサービスを提供します。市民センターを安心して快適な地域住民の交流の場として、また地域コミュニティの核として利用できるよう維持管理に努めます。 |                                                                                                                                                                  |                                   |     |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                   |     |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 年度目標設定     |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                   |     | 中間確認             |           |        | 年度末確認  |                    |        |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型        | 取組項目                                                                                       | 具体的な活動内容                                                                                                                                                         | 指標                                | 目標値 | 進<br>捗<br>状<br>況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評<br>価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 事務<br>事業<br>見直し | 施設利用の促進                                                                                    | 新たな利用者の開拓のために、利便性の向上を図るとともに、庁内他部署や地域住民等と連携して、市民センターを活用した事業を実施します。                                                                                                | 市民センターで実施した<br>利用促進策の件数           | 3件  |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 2          | 個別<br>計画        | 地域との連携<br>の強化                                                                              | 地域の拠点として地域活動団体や相談支援機関等と連携していくために、地域活動への支援及び地域市民相談の充実を図ります。                                                                                                       | ①地域活動団体と連携<br>して実施した事業の回数         | ①3回 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|            |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  | ②地域の相談支援機関<br>と連携して相談会を開催<br>した回数 | ②3回 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 3          | 人材<br>育成        | 「チームワーク<br>志向」                                                                             | 市民センター全体がワン・チームとして環境の変化に対応できる組織風土を醸成していくために、市民センター間の連携の強化に取り組みます。<br><br>・各市民センターの業務内容の比較・検討を行うため、6か所のセンターの持ち回りによる担当者会議を実施します。<br><br>・比較・検討の成果を活用して、業務の改善を行います。 | ①担当者会議の実施回数                       | ①6回 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|            |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  | ②業務の改善を行った<br>件数                  | ②3件 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |

|            |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                    |            |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|-------|
| 部課名        |                 | 市民部鶴川市民センター                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                    |            |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 課の使命       |                 | 利用されるお客様に対して、正確かつ迅速なサービスを提供します。市民センターを安心して快適な地域住民の交流の場として、また地域コミュニティの核として利用できるよう維持管理に努めます。 |                                                                                                                                                                            |                                                    |            |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                    |            |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 年度目標設定     |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                    |            | 中間確認             |           |        | 年度末確認  |                    |        |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型        | 取組項目                                                                                       | 具体的な活動内容                                                                                                                                                                   | 指標                                                 | 目標値        | 進<br>捗<br>状<br>況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評<br>価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 事務<br>事業<br>見直し | 施設利用の促進                                                                                    | 新たな利用者の開拓のために、利便性の向上を図るとともに、庁内他部署や地域住民等と連携して、市民センターを活用した事業を実施します。                                                                                                          | 市民センターで実施した利用促進策の件数                                | 3件         |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 2          | 個別<br>計画        | 地域との連携の強化                                                                                  | 地域の拠点として地域活動団体や相談支援機関等と連携していくために、地域活動への支援及び地域市民相談の充実を図ります。                                                                                                                 | ①地域活動団体と連携して実施した事業の回数<br>②地域の相談支援機関と連携して相談会を開催した回数 | ①3回<br>②3回 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 3          | 人材<br>育成        | 「チームワーク志向」                                                                                 | 市民センター全体がワン・チームとして環境の変化に対応できる組織風土を醸成していくために、市民センター間の連携の強化に取り組みます。<br>・各市民センターの業務内容の比較・検討を行うため、6か所のセンターの持ち回りによる担当者会議を実施します。<br>・比較・検討の成果を活用して、市民センター全体でのメリットの共有と業務の改善を図ります。 | ①担当者会議の実施回数<br>②業務の改善を行った件数                        | ①6回<br>②3件 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |

|            |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|-------|
| 部課名        |                 | 市民部南市民センター                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 課の使命       |                 | 利用されるお客様に対して、正確かつ迅速なサービスを提供します。市民センターを安心して快適な地域住民の交流の場として、また地域コミュニティの核として利用できるよう維持管理に努めます。 |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 年度目標設定     |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                        |                | 中間確認             |           |        | 年度末確認  |                    |        |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型        | 取組項目                                                                                       | 具体的な活動内容                                                                                                                                                         | 指標                                                     | 目標値            | 進<br>捗<br>状<br>況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評<br>価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 事務<br>事業<br>見直し | 施設利用の促進                                                                                    | 新たな利用者の開拓のために、利便性の向上を図るとともに、庁内他部署や地域住民等と連携して、市民センターを活用した事業を実施します。                                                                                                | 市民センターで実施した利用促進策の件数                                    | 2件             |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 2          | 個別<br>計画        | 地域との連携の強化                                                                                  | ・地域の拠点として地域活動団体や相談支援機関等と連携していくために、地域活動への支援及び地域市民相談の充実を図ります。<br><br>・改修工事に関する情報共有に努めるとともに、町内会・自治会に対して改修工事期間中の施設貸出の協力を依頼していきます。                                    | ①地域活動団体と連携して実施した事業の回数<br><br>②地域の相談支援機関と連携して相談会を開催した回数 | ①1回<br><br>②1回 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 3          | 人材<br>育成        | 「チームワーク志向」                                                                                 | 市民センター全体がワン・チームとして環境の変化に対応できる組織風土を醸成していくために、市民センター間の連携の強化に取り組みます。<br><br>・各市民センターの業務内容の比較・検討を行うため、6か所のセンターの持ち回りによる担当者会議を実施します。<br><br>・比較・検討の成果を活用して、業務の改善を行います。 | ①担当者会議の実施回数<br><br>②業務の改善を行った件数                        | ①6回<br><br>②3件 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |

|            |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                    |            |          |           |        |        |                    |    |           |       |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|----------|-----------|--------|--------|--------------------|----|-----------|-------|
| 部課名        |                 | 市民部なるせ駅前市民センター                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                    |            |          |           |        |        |                    |    |           |       |
| 課の使命       |                 | 利用されるお客様に対して、正確かつ迅速なサービスを提供します。市民センターを安心して快適な地域住民の交流の場として、また地域コミュニティの核として利用できるよう維持管理に努めます。 |                                                                                                                                                          |                                                    |            |          |           |        |        |                    |    |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                    |            |          |           |        |        |                    |    |           |       |
| 年度目標設定     |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                    |            | 中間確認     |           |        | 年度末確認  |                    |    |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型        | 取組項目                                                                                       | 具体的な活動内容                                                                                                                                                 | 指標                                                 | 目標値        | 進捗<br>状況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 事務<br>事業<br>見直し | 施設利用の促進                                                                                    | 新たな利用者の開拓のために、利便性向上と庁内他部署や地域住民等と連携して、市民センターを活用した事業を実施します。                                                                                                | 市民センターで実施した利用促進策の件数                                | 2件         |          |           |        |        |                    |    |           |       |
| 2          | 個別<br>計画        | 地域との連携の強化                                                                                  | 地域の拠点として地域活動団体や相談支援機関等と連携していくために、地域活動への支援及び地域市民相談の充実を図ります。                                                                                               | ①地域活動団体と連携して実施した事業の回数<br>②地域の相談支援機関と連携して相談会を開催した回数 | ①1回<br>②6回 |          |           |        |        |                    |    |           |       |
| 3          | 人材<br>育成        | 「チームワーク志向」                                                                                 | 市民センター全体がワン・チームとして環境の変化に対応できる組織風土を醸成していくために、市民センター間の連携の強化に取り組みます。<br>・各市民センターの業務内容の比較・検討を行うため、6か所のセンターの持ち回りによる担当者会議を実施します。<br>・比較・検討の成果を活用して、業務の改善を行います。 | ①担当者会議の実施回数<br>②業務の改善を行った件数                        | ①6回<br>②3件 |          |           |        |        |                    |    |           |       |

|            |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|-------|
| 部課名        |                 | 市民部堺市民センター                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 課の使命       |                 | 利用されるお客様に対して、正確かつ迅速なサービスを提供します。市民センターを安心して快適な地域住民の交流の場として、また地域コミュニティの核として利用できるよう維持管理に努めます。 |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 年度目標設定     |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                        |                | 中間確認             |           |        | 年度末確認  |                    |        |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型        | 取組項目                                                                                       | 具体的な活動内容                                                                                                                                                         | 指標                                                     | 目標値            | 進<br>捗<br>状<br>況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評<br>価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 事務<br>事業<br>見直し | 施設利用の促進                                                                                    | 新たな利用者の開拓のために、利便性の向上を図るとともに、庁内他部署や地域住民等と連携して、市民センターを活用した事業を実施します。                                                                                                | 市民センターで実施した利用促進策の件数                                    | 1件             |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 2          | 個別<br>計画        | 地域との連携の強化                                                                                  | ・地域の拠点として地域活動団体や相談支援機関等と連携していくために、地域活動への支援及び地域市民相談の充実を図ります。<br><br>・改修工事に関する情報共有に努めます                                                                            | ①地域活動団体と連携して実施した事業の回数<br><br>②地域の相談支援機関と連携して相談会を開催した回数 | ①1回<br><br>②1件 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 3          | 人材<br>育成        | 「チームワーク志向」                                                                                 | 市民センター全体がワン・チームとして環境の変化に対応できる組織風土を醸成していくために、市民センター間の連携の強化に取り組みます。<br><br>・各市民センターの業務内容の比較・検討を行うため、6か所のセンターの持ち回りによる担当者会議を実施します。<br><br>・比較・検討の成果を活用して、業務の改善を行います。 | ①担当者会議の実施回数<br><br>②業務の改善を行った件数                        | ①6回<br><br>②3件 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |

|            |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------|--------|--------|--------------------|--------|-----------|-------|
| 部課名        |                 | 市民部小山市民センター                                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 課の使命       |                 | 利用されるお客様に対して、正確かつ迅速なサービスを提供します。市民センターを安心して快適な地域住民の交流の場として、また地域コミュニティの核として利用できるよう維持管理に努めます。 |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 実行計画(年度目標) |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                        |                |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 年度目標設定     |                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                        |                | 中間確認             |           |        | 年度末確認  |                    |        |           |       |
| 順位         | 計画<br>類型        | 取組項目                                                                                       | 具体的な活動内容                                                                                                                                                         | 指標                                                     | 目標値            | 進<br>捗<br>状<br>況 | 上半期の状況や評価 | 下半期の予定 | 1年間の総括 | 目標値に<br>対する<br>実績値 | 評<br>価 | 評価の<br>視点 | 課題と対応 |
| 1          | 事務<br>事業<br>見直し | 施設利用の促進                                                                                    | 新たな利用者の開拓のために、利便性の向上を図るとともに、庁内他部署や地域住民等と連携して、市民センターを活用した事業を実施します。                                                                                                | 市民センターで実施した利用促進策の件数                                    | 2件             |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 2          | 個別<br>計画        | 地域との連携の強化                                                                                  | ・地域の拠点として地域活動団体や相談支援機関等と連携していくために、地域活動への支援及び地域市民相談の充実を図ります。<br><br>・改修工事に関する情報共有に努めるとともに、町内会・自治会に対して改修工事期間中の施設貸出の協力を依頼していきます。                                    | ①地域活動団体と連携して実施した事業の回数<br><br>②地域の相談支援機関と連携して相談会を開催した回数 | ①3回<br><br>②3回 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |
| 3          | 人材<br>育成        | 「チームワーク志向」                                                                                 | 市民センター全体がワン・チームとして環境の変化に対応できる組織風土を醸成していくために、市民センター間の連携の強化に取り組みます。<br><br>・各市民センターの業務内容の比較・検討を行うため、6か所のセンターの持ち回りによる担当者会議を実施します。<br><br>・比較・検討の成果を活用して、業務の改善を行います。 | ①担当者会議の実施回数<br><br>②業務の改善を行った件数                        | ①6回<br><br>②3件 |                  |           |        |        |                    |        |           |       |