部課名	会計課
課の使命	会計事務に携わるすべての職員が、正確・迅速な財務会計処理を行うことにより、現金・物品等の適正な出納・保管を図り、市民の信頼に対する責任を果たします。

実行計画（年度目標）

年度目標設定						中間確認			年度末確認				
順位	計画類型	取組項目	具体的な活動内容	指標	目標値	進捗状況	上半期の状況や評価	下半期の予定	1年間の総括	目標値に対する実績値	評価	評価の視点	課題と対応
1	－	振込手数料有料化を見据えた支出命令件数削減策の検討・実施	2023年度に策定した支出事務取扱基準が適正に実施されるよう、庁内各課へ周知していきます。また、策定した支出事務取扱基準の検証を行います。	消耗品の支出命令件数	2021年度比 【本庁】 64.8%削減 【学校】 48.4%削減 （2023年度から開始された学校公会計事業分を除く）								
2	事務事業見直し	財務会計システムを使用している事務の効率化	正確性を保ちつつ効率的な会計事務を行えるよう、業務プロセスを再確認し、システムの課題の抽出・整理を行います。	効率化を検討した業務数	3件								
3	－	公会計情報によるマネジメント機能の強化	①新公会計制度や財務諸表について、職員の理解向上のための研修を実施します。 ②自治体間比較を積極的に実施し、新たなサービスの導入や事業改善につなげます。 ③財政課と連携し、庁内に向けて公会計情報の発信を行います。	①アンケートの満足度 ②新公会計制度普及促進連絡会議に構成市として参加し、自治体間比較を実施 ③実施回数	①平均4.2以上 ②実施 ③2回								
4	－	効率的な資金運用の推進	安全性や流動性の確保を踏まえた上で、債券等による効率的な資金運用を行います。	債券等の運用による運用益	53,091千円								

年度目標設定						中間確認			年度末確認				
順位	計画類型	取組項目	具体的な活動内容	指標	目標値	進捗状況	上半期の状況や評価	下半期の予定	1年間の総括	目標値に対する実績値	評価	評価の視点	課題と対応
5	－	「ゼロカーボンシティまちだ」に向けた取り組み	・各業務ごとの印刷枚数を把握し、削減可能な印刷物を洗い出します。 ・紙処理していたものの中から電子化できるものを洗い出し、紙削減を図ります。	複合機の印刷枚数削減	2022年度比10%削減								
6	事務事業見直し	共通在庫品の業務削減(会計課職員の業務時間削減)	共通在庫品の払出時の立ち合いをなくし、各課で持ち出した際は報告をもらうようにすることで、共通在庫品の業務時間を削減します。	共通在庫品の払出に係る立会い時間	3時間								