

部課名		会計課											
使命		会計事務に携わるすべての職員が、正確・迅速な財務会計処理を行うことにより、現金・物品等の適正な出納・保管を図り、市民の信頼に対する責任を果たします。											
実行計画(年度目標)													
順位	取組項目	計画 類型	年度目標設定			中間確認			年度末確認				
			具体的な活動内容	指標	目標値	進捗 状況	上半期の状況や成 果	下半期の予定	1年間の総括	成果	評価	評価の視点	課題と対応
1	財務会計システムの再構築	行政 経営 改革 プラン	<ul style="list-style-type: none"> <li>各課からの問合せが多い事項やシステムの運用に変更が生じた内容等について課内で共有します。</li> <li>課内での情報共有会の結果を基に「会計事務の手引き」の内容を見直します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>課内での情報共有会の開催</li> <li>「会計事務の手引き」改訂案の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報共有会の開催5回/年</li> <li>「会計事務の手引き」改訂案の作成</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報共有会を3回開催しました。</li> <li>改訂案作成に向けた修正箇所の確認作業を行っています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き情報共有会を開催します。</li> <li>改訂案を作成します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>問合せが多い事例やシステムの運用に関する事項について課内で共有し、本格稼働した新財務会計システムでの会計事務について情報共有をしました。</li> <li>情報共有会の結果等を基に「会計事務の手引き」の改訂案を作成しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報共有会の開催5回/年</li> <li>「会計事務の手引き」改訂案の作成</li> </ul>	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>情報共有会をきっかけにマニュアルや運用ルールを作成することができました。</li> <li>作成した改訂案に基づく、会計事務の手引きの改訂は来年度初めを予定しています。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>引き続き情報共有をするとともに、今後の情報共有の方法を模索していきます。</li> <li>会計事務の手引きの改訂、全庁向け資料等の整備をしていきます。</li> </ul>
2	伝票作成等に携わる各課職員の処理能力の強化	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>庶務担当者や支出命令書作成事務に不慣れな職員を対象としたわかりやすい研修を実施します。 <b>(新公会計制度含む)</b></li> <li>会計事務に関する疑問点や注意事項を反映した情報紙を発行します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修受講者アンケート結果</li> <li>情報紙の発行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>財務会計事務研修 5段階中4以上の高評価 80%</li> <li>情報紙の発行10回/年</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修実施に向けた準備を行っています。</li> <li>情報紙を4回発行しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>財務会計事務研修を実施します。</li> <li>引き続き情報紙を発行します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>庶務担当者や支出命令書作成事務に不慣れな職員を対象とした研修を実施し、アンケート結果に基づいたフォローをしました。</li> <li>問合せが多い事例やシステムの運用に関する事項について、情報紙を発行しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>財務会計事務研修 5段階中4以上の高評価 62%</li> <li>情報紙の発行12回/年</li> </ul>	C	<ul style="list-style-type: none"> <li>財務会計事務研修を開催しました。質疑や受講者アンケートの自由記述の内容を基に、研修後のフォローアップを行いました。</li> <li>情報紙を発行し、問合せ対応にも役立てることができました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>今回の研修の結果を踏まえ、より効果的な研修の実施をしていきます。</li> <li>情報紙の発行を続け、全庁の職員に対して適時的確な情報提供をしていきます。</li> </ul>
3	財務諸表の更なる活用方策の開拓	—	<ul style="list-style-type: none"> <li>財務諸表分析の視点を拡大するため、他団体と共同して自治体の特性を踏まえた分析指標の検討や事例研究を行います。さらに、職員の財務諸表理解度が向上するよう、他団体との財務諸表比較を反映した研修の実施や情報紙の発行を行います。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修での比較団体数</li> <li>情報紙の発行</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>比較団体数の増加</li> <li>情報紙の発行8回/年</li> </ul>	○	<ul style="list-style-type: none"> <li>庁内の研修で、4団体(前年度は2団体)の財務諸表を比較しました。</li> <li>情報紙を3回発行しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>他団体と共同して、更に財務諸表比較の研究を行います。</li> <li>引き続き情報紙を発行します。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>他団体と共同して、財務諸表の比較手法に関する研究を行い、庁内外で研究成果を発表しました。</li> <li>研究内容を研修や情報紙に反映させ、庁内に情報発信しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2団体から4団体に増加</li> <li>情報紙の発行8回/年</li> </ul>	B	<ul style="list-style-type: none"> <li>財務諸表の比較手法について、町田市行政経営監視委員会等で発表し、好評を得ました。</li> <li>庁内研修で事例分析として財務諸表の比較(4団体)を行いました。</li> <li>情報紙を8回発行しました。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>比較団体数を増やし、適正水準等の検討を行います。また、今後の庁内研修や情報紙で制度に関する更なる啓発を図ります。</li> </ul>