

## 債権者情報変更登録依頼書

年 月 日

町田市長

* 相手方番号 (債権者コード)									
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

基本情報	変 更 前	変 更 後
法人名フリガナ		
法 人 名	印	印
氏名フリガナ		
氏 名 (代表者氏名)	印	印
住 所	〒 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>	〒 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/> - <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>
電話番号		
F A X 番号		

口座情報	変 更 前	変 更 後
金融機関名	銀 行 本店 信用金庫 信用組合 農 協 支店	銀 行 本店 信用金庫 信用組合 農 協 支店
預金種別	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 ・ ( )	普通 ・ 当座 ・ 貯蓄 ・ ( )
口座番号	(右詰記入)	(右詰記入)
フリガナ		
口座名義		

変更年月日	年 月 日
-------	-------

私が、本書に記入した事項に関しては、町田市の財務会計システム（OA機器）に登録することを承諾いたします。  
(注意)

- 1 基本情報欄の「変更前」欄はすべて記入してください。変更がある部分は「変更後」欄に記入してください。
- 2 口座情報に変更があるときは、口座情報欄の「変更前」「変更後」両方の欄に記入してください。
- 3 個人商店の方は、屋号を法人名欄に、事業主名を氏名欄に記入してください。
- 4 個人の方は、法人名欄は記入しないでください。
- 5 法人の方は、社印と代表者印を、個人の方は請求書に使用する印を押してください。
- 6 法人の場合で、代理人(支店、営業所等の長)の届出をされている場合は、その所在地、支店(営業所)名、役職名氏名を記入し、使用する印を押してください。
- 7 \*印欄は記入しないでください。

*担当部課名 (電話番号)	( )
---------------	-----

* 担 当 課		
係	係 長	課 長

* 会 計 課		
係	審 査 係 長	課 長

