

業務実績書（その他技術者）

参加者番号	
-------	--

- 管理技術者以外の技術者において、本件に活用が期待できる経験や実績について記載してください。「実績者」欄には氏名ではなく、この実績を有する者が本案件において何を担当する者か等を記載してください。
- 契約に基づく実績の場合は、「形態」の欄に発注機関、契約締結日及び最終契約金額を記載し、その他の形態による場合は、内容を簡潔に記載してください。
- 実績の有無だけでなく、本案件の目的や業務内容に対する理解力についても評価しますので、「概要」欄には、類似する点や本事業に活用できる点について表現し、アピールしてください。
- 実績の掲載件数は自由です。必要に応じて記載欄を増減し、4ページ以内にまとめてください。
- 技術者要件を満たす資格に関する登録証の写しを添付してください。
- 技術者要件を満たす実績に関する契約書の写しを添付してください。件名、契約金額、契約当事者名が表記されている部分だけで結構です。

1	件名			
	実績者	(例) ランドスケープ技術者 所属：(例) 協力事務所 A		
	形態	<input type="checkbox"/> 契約		
		発注機関：		
		契約締結日：	最終契約金額：	円
	<input type="checkbox"/> その他	()		
時期	年 月 日～ 年 月 日			
概要				

2	件名	
	実績者	(例) ランドスケープ技術者 所属：(例) 協力事務所 A
	形態	<input type="checkbox"/> 契約
		発注機関：
		契約締結日： 最終契約金額： 円
<input type="checkbox"/> その他 ()		
時期	年 月 日～ 年 月 日	
概要		

※記載欄は、適宜、拡大または追加してください。

別添