

第4号様式

年 月 日

総務部工事品質課長 様

検 査 員

検 査 員 成 績 評 定 報 告 書

契約番号	第	号	契約区分	
検査種別	完了検査		検査回次	
件 名				
契約金額		円	出来高額	円
契約確定日	年 月 日		工 期	年 月 日
受 託 者				
着 手 日	年 月 日		完 了 日	年 月 日
検 査 日	年 月 日			

備 考

検査員報告 (監理)	評 定 者		契約番号	
	検 査 員 氏 名			
評定項目	完了検査のみの場合の評定点			
	評価点			評定点
書類全般・業務体制				
技術力・工程管理				
工夫・熱意				
再検査（5点減点）	()	再検査は、左欄に○を入力 所見欄へ再検査理由を入力		
検査員評定点				/20
検 査 所 見 欄 (及 び 再 検 査 理 由 欄)				
複数回（既済部分・中間・完了）検査時の評定点				
検査種類	評価点	関係書類	成果品の品質	備 考
	A			
	B			

備考

- 1 評価点を合計後、四捨五入を行い、整数としたものを検査員評定点とする。
ただし再検査（手直し確認は除く）の場合は、合計から5点減点とする。
- 2 複数回検査した場合は、完了検査後、評定項目ごと下記算式により最終成績を算出する。
 評定項目最終成績 = $A \times 0.3 + B \times 0.7$ （小数第2位四捨五入）
 A：中間・既済部分検査評価平均点 B：完了検査評価点
 算出された細目ごとの評価点を合計し少数第1位を四捨五入し検査員評定点とする。

検査員委託成績評定項目別評定表(完了の確認)

工事監理用

評定項目	良好	普通	可	評価内容					
書類全般・業務体制	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 契約書、仕様書、監督員指示等で要求された必要な書類が、不足なく整理され提出された					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 業務責任者通知書、技術者及び協力会社届・監理業務技術者届に資格証の写し、経歴書が添付された					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 出面集計表は、配置技術者の監理業務完了報告書と整合が取れ、予定された人員の配置が確認できた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 業務実施計画書が、業務体制、監理方針等記載され、監理工程が具体的に記述され、不足なく提出された					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 監理業務処理区分における実施を要する業務が、日報等実施状況が確認できる資料が作成された					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 業務完了報告書が、実施内容等が記載され、著しい不整合も資料や写真の不足もなく整理され提出された					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 迅速で的確な承認や指示が行われ、工事完了に積極的に関与したことが日報、議事録等で確認できた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 指示、協議等について、適切な時期・内容で工事受注者に伝達され、実施されていることが確認できた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 業務遂行段階での指示や提案、協議内容について整理され、あらかじめ委託者に報告されていた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 設計図書、指示書通りに施工されていることを、検査等で確認していることが、記録や写真で確認できた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 変更に伴う協議、検討、積算等の書類は、不足なく提出された					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 提出すべき成果品、写真・データ類・資料等は、不足なくわかりやすく整理され、提出された					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 成果図書と資料ともに、目次及びインデックス等により、わかりやすく整理され、ファイリングも適切だった					
評価	評価参考基準			☑ 数	配点	小計	チ エ ッ ク 数 合 計	係 数	点 数
良好	業務を積極的に行い、十分な結果が確認できた。			0	×0.9				
普通	大きな指摘事項はなく、概ね問題なく業務を遂行した。			0	×0.6				
可	指摘事項があり、修正等に時間を要した。			0	×0.3				
				計		÷		×10=	

検査員委託成績評定項目別評定表(完了の確認)

工事監理用

評定項目	良好	普通	可	評価内容					
技術力・ 工程管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 業務責任者及び各業務担当者は、業務の目的及び内容を把握していた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 業務責任者は、本業務及び関連する他業務の全体を把握し、担当者及び業務の管理調整を行った					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 常に工事の進捗について把握し、良く関連工事との調整を図り、委託者に適切な報告や提案が行われた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 監理業務工程表は、対象工事の仕様書に示された具体的な監理業務と時期が十分検討されていた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 工事受注者が作成する資料・施工図等のチェックを適宜行い、設計内容と合致しているか確認を行った					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 工事受注者に対して、工事の実施に必要な指示・提案を行ったことが書類で確認できた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 対象工事受注者からの質疑等について、適切な指示や承諾等の対応を行った					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 想定していない事態が生じた場合、対応方法等を含めた報告が速やかに行われ、適切に処理された					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 変更・修正等の対応は、内容や時期等が適切だった					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 設計内容を十分理解し、契約内容の実現に技術的な知識によって積極的に業務に関与していた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 設計内容や関係法令を十分理解し施工に反映されていた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 必要な官公庁他関係各機関への報告、検査に必要な資料作成等について、迅速かつ的確な対応を行った					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 現場条件や施工上の条件を的確に把握し、工期短縮やコスト縮減等の提案が適切な時期に委託者にされた					
評価	評価参考基準			☑ 数	配点	小計			
良好	業務を積極的に行い、十分な結果が確認できた。			0	×0.9		チェ ック 数 合 計	係 数	点 数
普通	大きな指摘事項はなく、概ね問題なく業務を遂行した。			0	×0.6				
可	指摘事項があり、修正等に時間を要した。			0	×0.3				
				計			÷	×10=	

検査員委託成績評定項目別評定表(完了の確認)

工事監理用

評定項目	良好	普通	可	評価内容					
工夫・熱意	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 質問に対して的確な回答がされた					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 適宜、資料をまじえて説明を行い、内容が容易に理解できた、または理解できる工夫があった					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3 監理業務の内容や制度の向上等に対する工夫が見られ、熱意や意欲を持って取り組んでいる					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4 工程管理(業務遂行等、工事の進捗等、内容変更の取り組み等)の工夫への取り組みが見られる					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 品質管理(出来形・出来ばえ、書類確認等)の精度向上への工夫や取り組みが見られる					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
評価	評価参考基準			☑ 数	配点	小計	チ エ ッ ク 数 合 計	係 数	点 数
良好	業務を積極的に行い、十分な結果が確認できた。			0	×0.2				
普通	大きな指摘事項はなく、概ね問題なく業務を遂行した。			0	×0.13				
可	指摘事項があり、修正等に時間を要した。			0	×0.07				
計							÷		×10=