

第2号様式

年 月 日

総務部工事品質課長 様

課長

監督員成績評定報告書

契約番号	第	号	契約区分	
検査種別	完了検査		検査回次	
件名				
契約金額		円	出来高額	円
契約確定日	年 月 日		工期	年 月 日
受託者				
着手日	年 月 日		完了日	年 月 日
検査日	年 月 日			
備考				

<div style="border: 2px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 監督員報告 （監督員評定） </div>		評 定 者		
		担当監督員	主任監督員	総括監督員
		氏名	氏名	氏名
評定項目・細目				
基本的な技術力		監督員細目評価点		
工程管理 書類全般				/ 30.0
業務体制 技術力全般				/ 45.0
計				/ 75.0
創意工夫と熱意				/ 5
法令・契約等の遵守				/-20
監督員評定点				/80
所 見 欄				
総括監督員				
主任監督員				
担当監督員				

① 法令遵守等及び監督員評定点の欄は、総括監督員が記入する。

監督員委託成績評定項目別評定表(基本的な技術力)

工事監理	担当監督員
完了時	主任監督員

評定項目	A	B	C	D	E	評価内容
工程管理	<input type="checkbox"/>	1 契約締結後、速やかに業務が着手された				
	<input type="checkbox"/>	2 契約書、仕様書、監督員指示等で要求された、必要な書類が期限内に不備なく提出された				
	<input type="checkbox"/>	3 業務責任者通知書、技術者及び協力会社届・監理業務技術者届に必要な資格証の写しまたは、経歴書が添付された				
	<input type="checkbox"/>	4 監理業務実施計画書は、仕様書に基づく業務の指示系統・運営計画及び業務方針が満足する内容となっていた				
	<input type="checkbox"/>	5 監理業務工程計画書は、対象工事の実施工程表の内容が十分検討されていた				
書類全般	<input type="checkbox"/>	6 工事受注者が作成する工事関連書類及び施工図や総合図の精査を適宜行い、関連工事との調整を確認した				
	<input type="checkbox"/>	7 監理業務処理区分に示された業務で、本業務委託で行う内容が事前に確認できた				
	<input type="checkbox"/>	8 常に対象工事の進捗状況について把握され、適切な提案・報告が行われた				
	<input type="checkbox"/>	9 対象工事の施工者からの質疑等について、適切な対応を行った				
	<input type="checkbox"/>	10 出面集計表は、実際の配置技術者と監理業務完了報告書と整合が取れ、予定された人員の配置が確認できた				
	<input type="checkbox"/>	11 変更に伴う書類は、遅滞なく提出された				

評価	評価参考基準	☑数	配点	小計	チ エ ッ ク 数	係 数	点 数
A	特に優れていた。迅速に対応し、時期・内容も適切であった。	0	×1.0				
B	優れており、ミス・不足事項はないが、軽微な修正・調整があった。	0	×0.8				
C	特に、業務に支障がなかった。標準的であった。(軽微な修正・調整を含む)	0	×0.7				
D	業務に支障はなかったが、ミス・不足事項があった。	0	×0.6				
E	重大なミス・不足事項があり、関連事項について改善指示書を発行した。	0	×0.5				
		計			÷	×30=	

※ 当該業務に該当しない評価内容は、評価しない。

特記事項	
------	--

監督員委託成績評定項目別評定表(基本的な技術力)

工事監理	担当監督員
完了時	主任監督員

評定項目	A	B	C	D	E	評価内容
業務体制	<input type="checkbox"/>	1 監理業務実施計画書に基づく実施体制を確保し、業務は支障なく遂行された				
	<input type="checkbox"/>	2 定例会議について、監理業務実施計画書で計画された内容で会議が行われた				
	<input type="checkbox"/>	3 定例会議について、常に出席し円滑な運営に協力した				
	<input type="checkbox"/>	4 対象工事に関連する他業務等がある場合、他業務を含めた全体工程を把握し、技術者及び業務の管理調整を行った				
	<input type="checkbox"/>	5 監理業務処理区分において実施を要する業務について、実施状況が確認できる資料が作成された				
	<input type="checkbox"/>	6 対象工事の進捗状況について、適宜工程表と比較し進捗管理に努めた				
	<input type="checkbox"/>	7 設計内容及び委託者の意図を理解し、工事の進捗に必要な提案・報告を行った				
	<input type="checkbox"/>	8 委託者からの指示または工事受注者からの質疑等に対し、変更・修正等の対応は内容や時期等が適切だった				
	<input type="checkbox"/>	9 地域住民や他組織等への説明会や協議資料等が理解しやすくまとめられ、速やかに作成された				
	<input type="checkbox"/>	10 工事監理業務の実施内容等を記載した工事監理業務報告書が、必要な時期に提出された				
技術力全般	<input type="checkbox"/>	11 工事監理業務に必要な書類帳簿等については、適宜整理されていた				
	<input type="checkbox"/>	12 工事受注者が行う関係部署及び関係官公庁等との調整について、円滑に行えるよう協力した				
	<input type="checkbox"/>	13 受託者が行うべき関係各機関へ必要な申請手続き及びその対応を必要な時期までに行った				
	<input type="checkbox"/>	14 想定していない事態が生じた場合、その対応方法等を含めた報告が速やかに行われた				
	<input type="checkbox"/>	15 全体を通して、十分な工事監理がなされ、履行期限内に工事が完了した				
	<input type="checkbox"/>	16 施工期間中、施工条件等を考慮した的確な施工方法やコスト縮減などが提案された(A~C評価のみ)				

評価	評価参考基準	☑ 数	配点	小計	チ エ ッ ク 数	係 数	点 数
A	特に優れていた。迅速に対応し、時期・内容も適切であった。	0	×1.0				
B	優れており、ミス・不足事項はないが、軽微な修正・調整があった。	0	×0.8				
C	特に、業務に支障がなかった。標準的であった。(軽微な修正・調整を含む)	0	×0.7				
D	業務に支障はなかったが、ミス・不足事項があった。	0	×0.6				
E	重大なミス・不足事項があり、関連事項について改善指示書を発行した。	0	×0.5				
		計			÷	×45=	

※ 当該業務に該当しない評価内容は、評価しない。

特記事項	
------	--

監督員委託成績評定項目別評定表(創意工夫と熱意)

基本的技術力の評価項目を満足した上で、受託者独自の考え方・工夫で委託業務を積極的に行い、その内容が他の模範的であり、評価に値する項目をチェックする。

		工事監理	担当監督員	
		加算評価	主任監督員	
評価項目	評価内容	具体的事由		評定点
工程管理	<input type="checkbox"/> 1 工程管理の工夫への取り組み (効率的業務遂行等の工夫、厳しい期間、多岐にわたる作業・項目、内容変更の取組等)			点
業務体制	<input type="checkbox"/> 2 工程管理向上への取り組み(ミス防止への積極的な取り組み等)			点
	<input type="checkbox"/> 3 品質管理向上への取り組み(検査、書類確認等の精度向上への取り組み等)			点
	<input type="checkbox"/> 4 業務に対する自主的提案(内容・精度の向上等)			点
技術力全般	<input type="checkbox"/> 5 工事に対する自主的提案(周辺環境に及ぼす影響等)			点
	<input type="checkbox"/> 6 工事に対する自主的提案(新たな施工方法等)			点
	<input type="checkbox"/> 7 工事に対する自主的提案(ライフサイクルコスト、省エネ、省資源の検討等)			点
	<input type="checkbox"/> 8 業務に対する熱意(積極性、努力度、誠実性及び創意工夫等)			点
	<input type="checkbox"/> 9 出来ばえの向上のための創意工夫			点
その他	<input type="checkbox"/> 10 その他()			点
創意工夫と熱意の合計点(最大5点とする)				0点

※1項目あたり1～2点を目安とする。

総括監督員委託成績評定項目別評定表(法令・契約等の遵守)

次の適応事例の事実を監督員が確認した場合に減点評価とする。

				減点評価
				総括監督員
適応事例	-5	-3	評定点	減点事由
契約、約款、法令等に違反があった	<input type="checkbox"/> 重大な法令等違反があった	<input type="checkbox"/> 法令等の違反があり、改善指示により改善された	点	
工程管理に問題があった	<input type="checkbox"/> 全体的に問題があり、監督員からの度重なる改善指示により改善された	<input type="checkbox"/> 正当な理由がなく業務に着手せず、監督員の改善指示により改善された	点	
配置技術者に問題があった	<input type="checkbox"/> 監督員からの度重なる改善指示により改善された	<input type="checkbox"/> 監督員から改善指示により、速やかに改善された	点	
品質管理が適正に行われなかった	<input type="checkbox"/> 成果品に、大幅な手直しが必要であった	<input type="checkbox"/> 成果品に多少の手直しがあった	点	
第三者に及ぼした損害があった	<input type="checkbox"/> 第三者に及ぼした損害があり、処理が不適切であった	<input type="checkbox"/> 第三者に及ぼした損害があったが、処理が適切であった	点	
事故等があった	<input type="checkbox"/> 事故等があり、処理が不適切であった	<input type="checkbox"/> 事故等があったが、処理が適切であった	点	
その他() <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	点	
法令・契約等の遵守の合計点(最大-20点とする)			0	点

※ 適応範囲は、次のとおりとする。

(1) 委託契約書の履行に関することに限定する。

(2) 代理人、主任技術者、受託者の業務従業員及び再委託会社に従事する者に限定する。