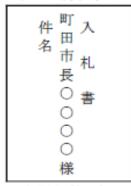
# 入札書等の書き方

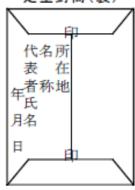
## 入札書



# 定型封筒(表)



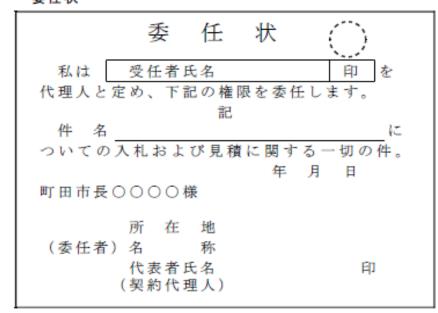
#### 定型封筒(裏)



# (注意事項)

- 1. 入札書の大きさは日本工業規格A4判とする。
- 2. 金額はアラビア数字で表示し、初頭に¥の記号を付記すること。
- ※3.入札書は自社内で作成し、厳封して持参すること。
  - 代表者は届出済の代表者または契約代理人に限る。
  - 5.代表者の押印は届出済の代表者印または使用印、あるいは契約代理人印に限る。
- ※6.代理人が入札を行う場合は、代表者氏名の下に入札代理人の氏名を併記し押印する。

## 委任状



## 訂正する場合の注意点

記載事項を訂正する 場合は、訂正箇所に押 印するとともに、用紙 右上に押印してくださ い。

なお、入札書の金額 および委任状の受任者 氏名を訂正することは できません。

お問い合わせ先 鶴川市民センタ— 042-735-5704 南市民センター 042-795-3165