

住民票の写し等・戸籍証明書等交付請求書（郵送請求用）

※記入する際の注意 ・代理の方が申請する場合は、委任状(自署・押印)が必要です。
・住民票の写しは住所が、戸籍は本籍が請求する市区町村に無い場合は、交付できません。
・一部や抄本（個人事項）の請求の場合は、必要な方の氏名を必ずご記入ください。

市・区・町・村 長 様 年 月 日提出

申請者	住所	法人所在地:東京都港区赤塚〇丁目〇番〇号 担当:〇〇 〇〇	
	氏名	フリガナ カフシキガイシャ 〇〇 株式会社 〇〇 代表者役職・氏名:〇〇 〇〇	電話番号 ※屋間の連絡先をご記入ください 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

窓口にて申請の場合には、さらに、来庁された担当者様のご住所の記載が必要です。

必要な方	住所	東京都町田市 森野2-2-22 〇×マンション304号室		
	氏名	フリガナ マチダシ タロウ 町田市 太郎	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 1 年 1 月 1 日
必要な証明書	住民票の写し	世帯全員 通 世帯一部 1 通 除票 通		
	記載内容	記載が必要な場合はチェックを入れてください。 ☐ 世帯主と続柄 ☐ 本籍と筆頭者 ☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 住民票コード ※個人番号・住民票コードは提出先により記載できない場合があります。あらかじめ提出先に確認のうえ請求してください。 ＜外国人の方の固有項目＞ ☐ 国籍・地域 ☐ 第30条45規定項目(在留資格・在留期間等・在留期間満了日) ☐ 在留カード等番号 ☐ 通称履歴 ☐ 氏名カタカナ表記		
	その他	(証明書) 通		
請求資格	必要な方との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯 ☒ その他:具体的に記入願います。(債権者)		
使いみち・提出先		☐ 運転免許証 ☐ 公営住宅 ☐ 公的年金請求(年金) ☐ 児童扶養手当 ☒ その他(具体的に記入願います) 対象者は当社の債務者であるが、返済が無いまま所在不明となったため、現在住所の確認をしたい。		

戸籍証明書等					
必要な方	本籍				
	筆頭者名	※筆頭者とは、戸籍の最初に名前のある方です。(亡くなくても変わりません)			
必要な証明書	戸籍・証明に記載が必要な方の氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	
	戸籍	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	＜参考＞ ・戸籍謄本とは、その戸籍中の全部(全員)の証明 ・戸籍抄本とは、その戸籍の必要な方(一部)のみの証明 ・除籍謄本とは、その戸籍中の全員が転籍や死亡により除籍された戸籍 ・改製原戸籍とは、改製により作り直される前の戸籍 ・附票とは、戸籍が編製されてからの住所履歴	
		戸籍	通	通	記載内容 記載が必要な場合はチェックを入れてください。 ☐ 本籍・筆頭者 ☐ 住民票コード ☐ 在外選挙登録地
		除籍	通	通	
		改製原戸籍	通	通	
	戸籍の附票	通	通	※記載する必要のある住所をご記入ください:	
	身分証明書	通			
	その他	(証明書) 通			
記載内容に指定がある場合	☐ 氏名:)の(出生・死亡・婚姻・離婚・転籍)の記載があるもの ☐ 氏名:)の(出生・婚姻・離婚・転籍)～()年まで ☐ 氏名:)の出生～死亡まで ☐ 氏名:)と(氏名:)の関係がわかるもの ☐ その他(具体的に記入願います)				
請求資格	必要な方との関係	☐ 戸籍に記載されている方 ☐ 戸籍に記載されている方の(夫・妻・子・父母・) ☐ その他:具体的に記入願います。()			
使いみち・提出先		☐ パスポート ☐ 戸籍()届出用 ☐ 公的年金請求(年金) ☐ 児童扶養手当 ☐ 相続(被相続人氏名: 、請求者との関係:) ☐ その他(具体的に記入願います)			
2週間以内に戸籍の届出をされた方は、以下にその内容をお書きください。 【 月 日に(氏名:)の()届を()市区町村に届出】					