

郵送用

郵送による転出届(転出証明書交付申請書)

東京都 町田市長 あて

請求年月日	令 · ·	申 請 者	氏名			
異動年月日	令 · ·	連絡先	※日中に連絡が取れる電話番号 ()			
新しい住所	フリガナ					
いままでの住所	町田市		世 帯 主			
異動者 氏名(フリガナ)			生年月日	性別	続柄	
1			明 大 昭 平 令	男 · 女		
2			明 大 昭 平 令	男 · 女		
3			明 大 昭 平 令	男 · 女		
4			明 大 昭 平 令	男 · 女		

記入例

新しい住所に住み始めた日または予定の日を記入

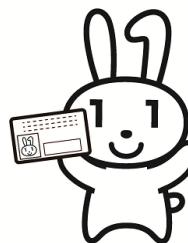
自筆で署名
(又は記名押印)

請求年月日	令 ○ · ○ · ○	申 請 者	氏名	町田 一郎		
異動年月日	令 ○ · ○ · ○	連絡先	※日中に連絡が取れる電話番号 ○○○ (△△△△) □□□□			
新しい住所	フリガナ サガミハラシチュウオウクチュウオウ 神奈川県相模原市中央区中央〇丁目△△番□号 〇×ハイツ101					
いままでの住所	町田市 森野2丁目2番22号 〇×アパート101			世 帯 主		
異動者 氏名(フリガナ)			生年月日	性別	続柄	
1	マチダ	イチロウ	明 大 昭 平 令	男 · 女	世 帯 主	
	町田	一郎	○ · △ · □			
2	マチダ	ハナコ	明 大 昭 平 令	男 · 女	妻	
	町田	花子	○ · △ · □			
3	マチダ	カズオ	明 大 昭 平 令	男 · 女	子	
	町田	一夫	○ · △ · □			
4	引越しする方全員を記入			平 令	男 · 女	

届出に必要なもの（郵送するもの）

①郵送による転出届

郵送による転出届
(転出証明書交付
申請書)



②本人確認書類のコピー（1点または2点）



町田 一郎
昭和〇年△月□日
東京都〇〇市～

国民健康保険資格確認書等

町田 一郎
昭和〇年△月□日

年金手帳

町田 一郎
昭和〇年△月□日

1点でよいもの：(A) 顔写真付きの官公署発行のもの

運転免許証／パスポート／マイナンバーカード／障害者
手帳／在留カード 等

2点必要なもの：上記がない場合 (B) × 2、 (B) + (C)

(B) 顔写真のない官公署発行のもの

国民健康保険資格確認書等／年金手帳／介護保険被保険者証 等

(C) 法人が発行した身分証明書、本人に発行されているもの
社員証／学生証／診察券／通帳／クレジットカード 等

※ 国民健康保険資格確認書等のコピーを提出する場合は、保険者番号、記号・番号にマスキングを施してください。

③切手を貼った返信用封筒

返信用封筒

□□□-□□□□
切 手
○ 市
△ 町
□ 一 郎
番 様 地

転出証明書（無料）を返送するために使用
します。宛先、宛名を記入し、切手（110
円）を必ず貼ってください。

【宛先】※下記以外には送付できません。
引越し前：旧住所あて（町田市の住所）
引越し後：新住所あて

【宛名】
ご本人のお名前

※ 新住所に郵送を希望する場合は、転出予
定日以降に発送します。

送付先

〒194-8580

町田市森野2-2-22

町田市役所

市民課 住民登録係 郵送担当 宛

書類の不足や本人確認ができない
場合は、転出手続きをすることが
できませんのでご注意ください。