

住民票の写し等 申請書記入例

住民票の写し・戸籍証明書等交付請求書・印鑑登録証明書交付申請書

※ ご請求の際は、本人確認ができる資料を提示してください。代理人による請求の場合は、委任状が必要です。

※ その他、注意事項は裏面をお読みください。

請求先 町田市市長

窓口に来た方 (申請者)	住所 町田市森野2-2-22 <small>アパート名、部屋番号など ふりがな まちだ いちろう</small>	電話 042(722)3111	請求者との関係
氏名 町田 一朗	生年月日 42年12月24日 <small>明・大・昭・平・令・西暦</small>	本人・夫・妻・子・父母 (その他)	

窓口に来られた方の住所・お名前等をお書き下さい。

該当する場合は□にレ印をしてください

★ 外国人の方の選択項目は裏面をご覧ください(住民票)

① 住民票の写し等	必要な方の住所 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 町田市 <small>アパート名、部屋番号など</small>	必要な方の氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 町田 花子 <small>(生年月日) 明・大・昭・平・令・西暦 50年1月1日</small>
	住民票 世帯全員 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯の一部 <input type="checkbox"/>	住所 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ 電話 ()
	除票・改製原 世帯全員 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯の一部 <input type="checkbox"/>	氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 申請者と同じ
	記載事項証明書 その他	請求者の資格 <input checked="" type="checkbox"/> 本人、同一世帯の方 <input type="checkbox"/> その他の方 (ご関係) ※用途・提出先など具体的にご記入ください
② 戸籍証明書等	本籍 町田市	使用方 (請求者)
③ 印鑑登録証明書	生年月日 <input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令・西暦	通教 通

必要な方の住所・お名前をお書き下さい。

窓口に来た方と同一世帯の方は、住所等を省略できます。

☆ 住民票記載内容 必要な場合はレ印をしてください
 世帯主と続柄 (いる いない)
 本籍と筆頭者 (いる いない)
 個人番号 (いる いない)
 * 住民票コード記載ご希望の方は、お申し出ください
 * 基本事項のみの場合、続柄・本籍・住民票コード・個人番号は省略されます
 * 運転免許証用には本籍の記載が必要な場合があります

その他の方(同一世帯でない方)は、住所・氏名・ご関係・使用みちを詳しくお書き下さい。
 ※委任状が必要な場合があります。

○必要な項目にチェックを入れてください。
 ○外国人の方は裏面にもご記入ください。

◎個人番号(マイナンバー)が記載された住民票は、提出先により受け取ることができない場合がありますので、あらかじめご確認ください。

◎住民票コード・個人番号(マイナンバー)が記載された住民票は、本人または本人と同一世帯の方のみ交付できます。それ以外の方は代理人として本人の委任状があれば請求できますが、交付は委任者本人の住所地への郵送となります。請求の際は切手等をご用意ください。

※住民票・戸籍・印鑑証明書を一緒に申請することができます。

* 必ず印鑑登録証(カード)を添えて申請してください。(提出のない場合は、印鑑登録証明書は交付できません。)
 * 記載事項(登録番号・氏名・生年月日・住所等)が正確に記入されていない場合は、印鑑登録証明書は交付できません。
 * 印鑑登録証明書の交付申請には、登録印・委任状は必要ありません。

受付	作成	審査
----	----	----

確認	免	パ	個	住	A	在	保	手	補	他	質	委任状
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----