

住民票の写し等・戸籍証明書等交付請求書（郵送請求用）

※記入する際の注意
 ・代理の方が申請する場合は、委任状(自署・押印)が必要です。
 ・住民票の写しは住所が、戸籍は本籍が請求する市区町村に無い場合は、交付できません。
 ・一部や抄本(個人事項)の請求の場合は、必要な方の氏名を必ずご記入ください。

市・区・町・村 長 様 年 月 日 提出

申請者	住所	町田市森野2-2-22 ○×マンション304号室	
氏名	フリガナ	マチダイチロウ	※屋間の連絡先をご記入ください
	氏名	町田 一朗 (印)	電話番号 042 (722) 3111

申請者の住所(返送先)・氏名・日中連絡がとれる電話番号をお書きください。

住民票の写し等

必要な方	住所	東京都町田市		
	氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
必要な証明書	住民票の写し	世帯全員	世帯一部	除票
	記載内容	記載が必要な場合はチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード ※個人番号・住民票コードは提出先により記載できない場合があります。あらかじめ提出先に確認のうえ請求してください。 <外国人の方の固有項目> <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 第30条45規定項目(在留資格・在留期間等・在留期間満了日) <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 氏名カタカナ表記		
請求資格	必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入)		
使いみち・提出先		<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 公営 <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入)		

必要な戸籍の本籍・筆頭者名を書いてください。

必要な方の氏名・生年月日を書いてください。

附票をご請求の方は、本籍・筆頭者と在外選挙登録地、住民票コードの記載について選択し、を入れてください。
 ※住民票コード記載の戸籍の附票は、本人または同一戸籍の方、法定代理人、代理権が設定されている補佐人・補助人のみ交付できます。それ以外の方は代理人として本人からの委任状があれば請求できますが、返送先は委任者本人の住所地となります。

戸籍証明書等

必要な方	本籍	町田市森野2-2		
	筆頭者名	町田 一朗 ※筆頭者とは、戸籍の最初に名前のある方です。(亡くなって変更ありません)		
必要な証明書	戸籍・証明に記載が必要な方の氏名	フリガナ	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦
		町田 一朗	30年 3月 30日	
必要な証明書	全部事項証明(謄本)	個人事項証明(抄本)	<参考> ・戸籍謄本とは、その戸籍中の全部(全員)の証明 ・戸籍抄本とは、その戸籍の必要な方(一部)のみの証明 ・除籍謄本とは、その戸籍中の全員が転籍や死亡により除籍された戸籍 ・改製原戸籍とは、改製により作り直される前の戸籍 ・附票とは、戸籍が編製されてからの住所履歴	
	戸籍	1	通	通
	除籍		通	通
	改製原戸籍		通	通
	戸籍の附票		通	通
身分証明書	※記載する必要のある住所をご記入ください: 通			
記載内容に指定がある場合	<input checked="" type="checkbox"/> (氏名: 町田 一朗)の(出生・死亡・婚姻・離婚・転籍)の記載があるもの <input type="checkbox"/> (氏名:)の(出生・婚姻・離婚・転籍)~()年まで <input type="checkbox"/> (氏名:)の出生~死亡まで <input type="checkbox"/> (氏名:)と(氏名:)の関係がわかるもの <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入願います)			
請求資格	必要な方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍に記載されている方 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている方の(夫・妻・子・父母・) <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入願います)		
使いみち・提出先		<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍()届出用 <input checked="" type="checkbox"/> 公的年金請求(国民年金) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 相続(被相続人氏名:)、請求者との関係: <input type="checkbox"/> その他(具体的にご記入願います)		

希望する記載内容がある場合、具体的に書いてください。

親族以外の方からの請求の場合は委任状が必要です。

2週間以内に戸籍の届出をされた方は、以下にその内容をお書きください。
 【 月 日に(氏名:)の()届を()市区町村に届出】