

住民票の写し・戸籍証明書等交付請求書／印鑑登録証明書交付申請書

※ご請求の際は、本人確認ができる資料をご提示ください。代理人による請求の場合は、委任状が必要です。

※その他、注意事項は裏面をお読みください。

請求先 町田市長

電話 ()

窓口に来た方 (申請者)	住所	アパート名、部屋番号など		請求者との ご関係
	氏名	フリガナ	生年 月 日	

※窓口に来た方の署名又は記名、押印が必要です。

① 住民票の写し等	必要な方の住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 町田市	必要な方の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
		アパート名、部屋番号など	(生年月日)	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	住民票	全員 一部	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	除票・改製原(個人票)	通	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (印)
	記載事項証明書	通	請求者の資格	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> その他()
住民票記載内容	記載が必要な項目にチェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 世帯主と続柄 <input type="checkbox"/> 本籍と筆頭者 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) *住民票コードの記載をご希望の方はお申し出ください。 *個人番号(マイナンバー)、住民票コードの記載については裏面をご覧ください。 <外国人の方の固有項目> <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 在留カード等番号 <input type="checkbox"/> 第30条45規定項目 (在留資格・在留期間等・在留期間満了日) <input type="checkbox"/> 通称履歴 <input type="checkbox"/> 氏名カタカナ表記		使う方 (請求者)	使みち

② 戸籍証明書等	本籍		必要な方の氏名	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	筆頭者		(生年月日)	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	戸籍全部事項(謄本)	通	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	除籍全部事項(謄本)	通	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (印)
	改製原戸籍謄本	通	請求者の資格	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・父・母・子 <input type="checkbox"/> 広域交付 <input type="checkbox"/>
	除籍謄本	通	使みち	※用途・提出先など具体的にご記入ください。内容によっては無料になる場合があります。
	附票	全部 通 一部 通	届出日	年 月 日に氏名： の () 届を () 市区町村に届出
	広域交付(町田市外)	戸籍全部事項 通 除籍全部事項 通 改製原戸籍謄本/除籍謄本 通		
	身分証明書	通		
	届書受理証明書 () 届	通		

③ 印鑑登録証明書	登録番号		登録番号	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 町田市	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 町田市
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ	氏名	
	生年月日	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日

*必ず印鑑登録証(カード)を添えてご申請ください。(提示のない場合は、印鑑登録証明書は交付できません。)

2601 確認 免 パ 個(→) 在 資 手 補 学 他/質 委任状

窓口交付説明済(マイナンバー)

受付 作成 審査

【広域交付要件】 顔写真付き本人確認 本人等請求

