

住民票の写し等 申請書記入例

住民票の写し・戸籍証明書等交付請求書／印鑑登録証明書交付申請書

※ ご請求の際は、本人確認ができる資料をご提示ください。代理人による請求の場合は、委任状が必要です。

請求先 町田市長 ※ その他、注意事項は裏面をお読みください。

請求先 町田市長 ※ その他、注意事項は裏面をお読みください。

窓口に きた方 (申請者)	住所	町田市森野2-2-22		電話	042(722)3111	請求者と ご関係
	氏名	フリガナ	マチダ イチロウ	生年 月日	明・大・昭・平・令・西暦 30年3月30日	

※窓口に来た方の署名又は記名、押印が必要です。

①住民票の写し等	必要の方の住所	☒ 申請者と同じ 町田市 アパート名、部屋番号など		必要の方の氏名	☐ 申請者と同じ 町田 花子 (生年月日) 明・大・昭 平・令・西暦 35 年 12 月 30 日
		全員	一部	使う方 (請求者)	住所
	住民票	通	通		☒ 申請者と同じ
	除票・改製原(個人票)		通		氏名
記載事項証明書	通	通	☒ 申請者と同じ		
	その他()	通		請求者の資格	☐ 本人 ☒ 同一世帯の方 ☐ その他()
住民票記載内容	記載が必要な項目にチェックを入れてください。 ☒ 世帯主と続柄 ☒ 本籍と筆頭者 ☐ 個人番号(マイナンバー) ☐ 住民票コード * 個人番号(マイナンバー)、住民票コードの記載については裏面をご覧ください。 <外国人の方の固有項目> ☐ 国籍・地域 ☐ 在留カード等の番号 ☐ 第30条45規定項目(在留資格・在留期間等) ☐ 氏名カタカナ表記 ☐ 通称履歴			使いみち	※法人の場合は代表者印または社印を押してください。(ゴム印) ※用途・提出先など具体的にご記入ください。内容によっては無料になる場合があります。 その他の方() 住所・お名前

② 戸籍	本 籍			
	筆頭者	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日	必要な方 の氏名 (生年月日)	明 年 月 日

○記載内容について記載が必要な項目に☑を入れてください。

◎個人番号(マイナンバー)、住民票コードが記載された住民票は、提出先により受け取ることができない場合がありますので、あらかじめご確認ください。

◎個人番号(マイナンバー)、住民票コードが記載された住民票は、本人または本人と同一世帯、法定代理人、代理権が設定された保佐人・補助人の方にのみ交付できます。
それ以外の方は代理人として本人の委任状があれば請求できますが、交付は委任者本人の同意が必要です。

戸籍簿	申請者と同じ
印鑑	同じ
代表者印または社印を押してください。(ゴム印不可)	
・母・子 方()	
先など具体的にご記入ください。内容によって場合があります。	
月 日 に氏名： の 届を () 市区町村に届出	

住所地向の郵送となります。切手をご準備ください。

※住民票・戸籍・印鑑
一緒に申請すること

* 必ず印鑑登録証(カード)を添えてご申請ください。(提示のない場合は、印鑑登録証明書は交付できません。)

2406	確認	免	ハ	個	(マ)	住	A	B	在	保	手	補	学	他 記 載	委任状	受付	作成	審査
------	----	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------	-----	----	----	----

□窓口交付説明済(マイナンバー)

窓口に来られた方の
住所・お名前等
をお書きください。

必要な方の住所・
お名前等をお書き
ください。

窓口に来た方と
同一世帯の方は、
住所等を省略できます。

その他の方(同一世帯でない方)は、
 住所・お名前・ご関係・使い道を
 詳しくお書きください。
 ※委任状が必要な場合があります。

※住民票・戸籍・印鑑証明書を
一緒に申請することができます。