住民票の写し等・戸籍証明書等交付請求書　（郵送請求用）

※記入する際の注意　・代理の方が申請する場合は、委任状（自署・押印）が必要です。
・住民票の写しは住所が、戸籍は本籍が請求する市区町村に無い場合は、交付できません。
・一部や抄本（個人事項）の請求の場合は、必要な方の氏名を必ずご記入ください。

市・区・町・村　長　　様　　年　月　日提出

申請者	住所	町田市森野2－2－22　○×マンション304号室		
	氏名	フリガナ まちだ　いちろう 町田　一郎　印	電話番号	※昼間の連絡先をご記入ください 042（722）3111

申請者（返送先）の住所・氏名・電話番号（日中連絡がとれる）等を書いてください。

住民票の写し等

必要な方	住所	東京都町田市　森野2－2－22　○×マンション304号室		
	氏名	フリガナ まちだ　さぶろう 町田　三郎	生年月日	明・大・昭・平・令・西暦 2 年 2 月 22 日
必要な証明書	住民票の写し	☑世帯全員　☐世帯一部　1 通	除票	通
	記載内容	必ず☐にレ点をご記入ください。ご記入がない場合は省略されます。 世帯主と続柄　（☑のせる☐のせない）　本籍と筆頭者（☑のせる☐のせない） 個人番号(ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ)（☐のせる☑のせない）　住民票コード（☐のせる☑のせない） ※個人番号・住民票コードは提出先により記載できない場合があります。あらかじめ提出先に確認のうえ請求してください。 外国人の方は以下も必要な場合はご記入ください。 ☐国籍・地域　☐在留カード等の番号　☐第30条45規定項目 ☐氏名カタカナ表記　☐通称履歴		
	その他	（　　証明書）　通		
請求資格	必要な方とのご関係	☐本人　☑同一世帯 ☐その他：具体的にご記入願います。（　　）		
使いみち・提出先		☐運転免許証、☐公営住宅、☐公的年金請求（　　年金）、☐児童扶養手当 ☐その他（具体的にご記入願います）		

その他の方（本人・同一世帯でない方）と除票を請求される方は、必要な方との関係・使いみち・提出先を詳しく書いてください。

※委任状・疎明資料・関係を証明する戸籍等が必要な場合があります。

戸籍証明書等

必要な方	本籍	
	筆頭者	名前のある方で ません）
	戸記	・西暦
必要な証明書		れた戸籍
		略されます。 のせない）
		るもの で
請求資格	必要な方とのご関係	母・　）
使いみち・提出先		☐児童扶養手当、☐相続　（被相続人氏名：　　、請求者との関係：　　） ☐その他（具体的にご記入願います）

記載が必要な事項にチェックを入れてください。

※個人番号（マイナンバー）が記載された住民票の写しは、提出先により受け取ることができない場合があります。あらかじめ、提出先に確 認のうえ請求してください。

※住民票コード・個人番号記載の住民票の写しは、本人または同一世帯員、法定代理人、代理権が設定されている補佐人・補助人のみ交付できます。それ以外の方は代理人として本人からの委任状があれば請求できますが、返送先は委任者本人の住所地となります。

※除票は提出先より必要と言われている記載内容のみ記載できます。あらかじめ提出先に確認のうえ請求してください。

2週間以内に戸籍の届出をされた方は、以下にその内容をお書きください。
【　　月　　日に（氏名：　　）の（　　）届を（　　）市区町村に届出】

202201