

郵送用

# 郵送による転出届(転出証明書交付申請書)

東京都 町田市長 あて

請求年月日	令 . .	申請者	氏名	Ⓜ		
異動年月日	令 . .		連絡先	※日中に連絡が取れる電話番号 ( )		
新しい住所	フリガナ					
いままでの住所	町田市			世帯主		
	異動者 氏名 (フリガナ)		生年月日	性別	続柄	
1			明 大 昭 平 令	男		
			. .	女		
2			明 大 昭 平 令	男		
			. .	女		
3			明 大 昭 平 令	男		
			. .	女		
4			明 大 昭 平 令	男		
			. .	女		

## 記入例

新しい住所に住み始めた日または予定の日を記入

異動する本人を記入

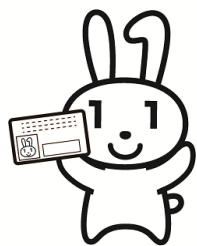
請求年月日	令 ○ . ○ . ○	申請者	氏名	町田 一郎 Ⓜ		
異動年月日	令 ○ . ○ . ○		連絡先	※日中に連絡が取れる電話番号 ○○○ ( △△△△ ) □□□□		
新しい住所	フリガナ サガミハラシチュウオウクチュウオウ					
	神奈川県相模原市中央区中央○丁目△△番□号 ○×ハイツ101					
いままでの住所	町田市			世帯主		
	森野2丁目2番22号 ○×アパート101					
	異動者 氏名 (フリガナ)		生年月日	性別	続柄	
1	マチダ		イチロウ	明 大 ○ 平 令	男	世帯主
	町田			○ . △ . □		
2	マチダ		ハナコ	明 大 ○ 平 令	男	妻
	町田			○ . △ . □		
3	マチダ		カズオ	明 大 昭 ○ 令	男	子
	町田			○ . △ . □		
4				平 令	男	
				. .		

引越しする方全員を記入

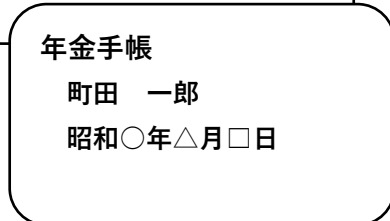
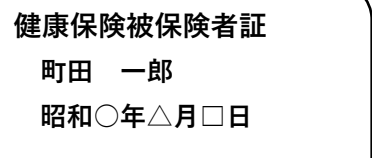
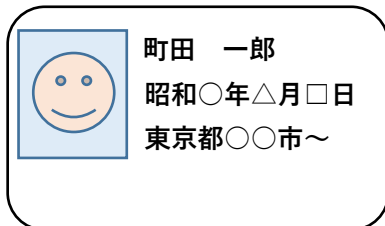
# 届出に必要なもの（郵送するもの）

## ① 郵送による転出届

郵送による転出届  
(転出証明書交付  
申請書)



## ② 本人確認書類のコピー（1点または2点）



1点でよいもの：(A) 顔写真付きの官公署発行のもの  
運転免許証／パスポート／マイナンバーカード／障害者  
手帳／在留カード等

2点必要なもの：上記がない場合 (B) × 2、(B) + (C)  
(B) 顔写真のない官公署発行のもの  
健康保険証／年金手帳／介護保険被保険者証等  
(C) 法人が発行した身分証明書、本人に発行されているもの  
社員証／学生証／診察券／通帳／クレジットカード等

※ 健康保険証のコピーを提出する場合は、保険者番号、記号・番号  
にマスキングを施してください。

## ③ 切手を貼った返信用封筒



転出証明書（無料）を返送するために使用  
します。宛先、宛名を記入し、切手（84  
円）を必ず貼ってください。

【宛先】 ※下記以外には送付できません。  
引越し前：旧住所あて（町田市の住所）  
引越し後：新住所あて

【宛名】  
ご本人のお名前

※ 新住所に郵送を希望する場合は、転出予  
定日以降に発送します。

送付先	〒194-8580 町田市森野2-2-22 町田市役所 市民課 住民記録係 郵送担当 宛
-----	---

書類の不足や本人確認ができない  
場合は、転出手続きをすることが  
できませんのでご注意ください。