

委任状

市税証明・閲覧申請では、この用紙のまま（注記・委任事項記載例あり）利用いただけます。

委任者本人が記入し作成してください

年 月 日

代理人

住所

氏名

委任事項

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

右表を参考に
ご記入ください

の申請及び受領について

委任者

（個人のと看）

現住所

氏名

生年月日

（法人のと看）

法人所在地

法人名

法人実印

町田市長あて

- ※ 個人の委任者署名は、**本人の自署**にてお願いいたします。
- ※ 法人の委任者は、**法人実印の押印**をお願いいたします。
- ※ 代理人の方の**本人確認**ができる書類（運転免許証等）をお持ちください。

自署

| 委任事項 | 証明書に記載される主な事項 |
|---------------------|---|
| 市民税・都民税 課税・非課税証明書 | 所得金額、所得控除額、市民税・都民税の税額等 |
| 市民税・都民税 納税証明書 | 納付すべき本税額 納付した本税額 納期未到来本税額 未納本税額等 |
| 固定資産税・都市計画税 納税証明書 | |
| 軽自動車税(種別割) 納税証明書 | |
| 法人市民税 納税証明書 | |
| 国民健康保険税 納税証明書 | |
| 完納証明書 | 町田市税に滞納がないこと |
| 固定資産 評価証明書 | 土地 所在地、所有者、地目、地積、評価額等 |
| | 家屋 所在地、所有者、家屋番号、構造、建築年月日、床面積、評価額等 |
| 固定資産 公課証明書 | 土地 所在地、所有者、地目、地積、評価額、課税標準額、税相当額等 |
| | 家屋 所在地、所有者、家屋番号、構造、建築年月日、床面積、評価額、課税標準額、税相当額等 |
| 固定資産課税(補充)台帳登録事項証明書 | 土地 所在地、所有者、地目、地積、評価額、課税標準額等 |
| | 家屋 所在地、所有者、家屋番号、構造、建築年月日、床面積、評価額、課税標準額等 |
| 固定資産課税(補充)台帳無登録証明書 | 家屋課税(補充)台帳に登録がない旨 |
| 名寄帳の閲覧 | 所有者ごとの資産の所在地、評価額、課税標準額、税相当額等 |