

委任状

市税証明・閲覧申請では、この用紙のまま（注記・委任事項記載例あり）利用いただけます。

委任者本人が記入し作成してください

年 月 日

代理人

住所

氏名

委任事項

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

右表を参考に
ご記入ください

の申請及び受領について

委任者

（個人のと き）

現住所

氏名

生年月日

（法人のと き）

法人所在地

法人名

法人実印

町田市長あて

※ 個人の委任者署名は、**本人の自署**にてお願いいたします。
 ※ 法人の委任者は、**法人実印の押印**をお願いいたします。
 ※ 代理人の方の**本人確認**ができる書類（運転免許証等）をお持ちください。

自署

委任事項	証明書に記載される主な事項
市民税・都民税 課税・非課税証明書	所得金額、所得控除額、市民税・都民税の税額等
市民税・都民税 納税証明書	納付すべき本税額 納付した本税額 納期未到来本税額 未納本税額等
固定資産税・都市計画税 納税証明書	
軽自動車税(種別割) 納税証明書	
法人市民税 納税証明書	
国民健康保険税 納税証明書	
完納証明書	町田市税に滞納がないこと
固定資産 評価証明書	土地 所在地、所有者、地目、地積、評価額等
	家屋 所在地、所有者、家屋番号、構造、建築年月日、床面積、評価額等
固定資産 公課証明書	土地 所在地、所有者、地目、地積、評価額、課税標準額、税相当額等
	家屋 所在地、所有者、家屋番号、構造、建築年月日、床面積、評価額、課税標準額、税相当額等
固定資産課税(補充)台帳登録事項証明書	土地 所在地、所有者、地目、地積、評価額、課税標準額等 家屋 所在地、所有者、家屋番号、構造、建築年月日、床面積、評価額、課税標準額等
固定資産課税(補充)台帳無登録証明書	家屋課税(補充)台帳に登録がない旨
名寄帳の閲覧	所有者ごとの資産の所在地、評価額、課税標準額、税相当額等