

受付印

年 月 日
(あて先)町田市長

年度
償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

※所有者コード

第二十六号様式 (提出用)

所有者	1 住所 (又は納税通知書送達先)	(電話)	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無
			4 事業種目		9 増加償却の届出	有・無
			(資本金等の額) (百万円)		10 非課税該当資産	有・無
	2 氏名 (ふりがな) (法人にあってはその名称及び代表者の氏名)	(屋号)	5 事業開始年月	年 月	11 課税標準の特例	有・無
	6 この申告に 応答する者の係 及び氏名		(電話)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無	
	7 税理士等の 氏名		(電話)	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法	
				14 青色申告	有・無	

資産の種類	取得価額				計(イ)-(ロ)+(ハ) (ニ)	15 町田市内における事業所等資産の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)			
1 構築物	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円		16 借用資産 貸主の名称等 (有・無)
2 機械及び装置						
3 船舶						
4 航空機						
5 車両及び運搬具						
6 工具、器具及び備品						
7 合計						

17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

18 備考(添付書類等)

資産の種類	評価額 (ホ)				※ 決定価格 (ヘ)				※ 課税標準額 (ト)			
	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円	十億	百万	千	円
1 構築物												
2 機械及び装置												
3 船舶												
4 航空機												
5 車両及び運搬具												
6 工具、器具及び備品												
7 合計												

該当する番号に○印をつけてください。

- 資産増減なし
- 該当資産なし
- 資産増減あり(別紙種類別明細書を作成)
- 廃業・解散・転出等

(年 月 日)

受付	宛名	第 回入力	台帳	第 回入力	台帳
		/		/	