

記載例

委任状

●●年 4月 1日

代理人

住所 **町田市中町1-20-23**

氏名 **町田 太郎**

委任事項

私は上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

課税台帳(名寄帳)の閲覧 について

- ※課税台帳(名寄帳)の閲覧を委任する場合には、「課税台帳(名寄帳)の閲覧」とご記入ください。
- ※縦覧帳簿の縦覧を委任する場合には、「縦覧帳簿の縦覧」とご記入ください。
- ※上記2つを委任する場合には上記2つの記載をお願いいたします。
- ※委任事項に記載がない場合、課税台帳(名寄帳)の閲覧や縦覧帳簿の縦覧を行うことができなくなりますので、ご注意ください。

委任者

住所(法人所在地) **町田市森野2-2-22**

氏名・印(法人名・代表者印)

町田 花子



町田市長あて

委任者が個人の場合、氏名は本人の自筆で記入してください。
(パソコン、ワープロ印字は原則不可)

ご注意ください

- ※個人の委任者署名は、本人の自筆にてお願いいたします。
- ※法人の委任者は、法人実印(代表者印)の押印をお願いいたします。
- ※代理人の方は窓口での本人確認できる書面等(運転免許証等)をお持ちください。