

再使用開始年月日の3日前までに定期調査報告書を添えて提出してください。

建築物再使用届

下記の建築物を再使用したいので、町田市建築基準法施行細則第11条第7項の規定により届け出ます。

20△△年 △月 △日

町田市長 様

原則、所有者と管理者が異なる場合は、管理者（管理者が変更となる場合は、変更前の管理者）が届出を行ってください。なお、法人にあっては、公印の捺印が必要です（自書の場合を除く）。

届出者 住所 町田市森野〇-〇-〇
 氏名 〇〇 〇〇 印
 電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
 [法人にあっては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名]

記

1	所有者の住所及び氏名	町田市森野〇-〇-〇 〇〇 〇〇
2	管理者の住所及び氏名	町田市森野△-△-△ △△ △△
3	(1) 所在地	住居表示 町田市森野〇-〇-〇
		(地名地番) 町田市森野〇-〇
	(2) 名称	〇〇〇〇ビル
	(3) 用途	事務所・飲食店
	(4) 構造	鉄筋コンクリート造
(5) 規模	階数(地上 10階・地下 2階)、延べ面積(3500.00 m ²)	
4	確認済証交付者 確認済証交付年月日 及び番号	町田市建築主事 〇〇 〇〇 19△△年 △月 △日 第 333 号
5	使用休止届届出日 (使用休止期間)	20△△年 △月 △日 (使用休止期間：20△△年△月△日から20△△年△月△日まで)
6	前回報告年月日 及び番号	20△△年 △月 △日 番号 025-〇〇-〇〇〇〇
7	再使用開始年月日	20△△年 △月 △日

(注意)
 1 ※印のある欄は、記入しないでください。
 2 届出者の氏名(法人にあっては、代表者の氏名)の記載においては、押印を省略することができます。
 3 建築基準法施行規則第5条第3項及び第4項に規定する書類を添付してください。

特定建築物定期調査報告書第1面下の「東京都防災・建築まちづくりセンター」受付印の日付及び右上「整理番号」を記載してください。

付欄