

建築物 除却 使用休止 届

下記の建築物を 除却 使用休止 したので、町田市建築基準法施行細則第11条第5項の規定により届け出ます。

20△△年 △月 △日

町田市長 様

原則、所有者と管理者が異なる場合は、管理者（管理者が変更となる場合は、変更前の管理者）が届出を行ってください。なお、法人にあっては、公印の捺印が必要です（自書の場合を除く）。

届出者 住所 町田市森野〇-〇-〇
氏名 〇〇 〇〇
電話 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇

〔法人にあっては、その事務所の所在地、名称及び代表者の氏名〕

記

Table with 8 rows and 2 columns. Row 1: 所有者の住所及び氏名. Row 2: 管理者の住所及び氏名. Row 3: 建築物の概要 (1)所在地, (2)名称, (3)用途, (4)構造, (5)規模. Row 4: 確認済証交付者, 年月日, 及び番号. Row 5: 検査済証交付者, 年月日, 及び番号. Row 6: 前回報告年月日, 及び番号. Row 7: 除却及び使用休止の理由. Row 8: 除却年月日, 使用休止期間.

- (注意)
1 ※印のある欄は、記入しないでください。
2 届出者の氏名(法人にあっては、代表者の氏名)においては、押印を省略することができます。
3 使用休止期間が変更になる場合は、改めて建築ください。
4 6の欄は、建築物を除却する場合、該当するものを

<特定建築物>
定期調査報告書第1面下の「東京都防災・建築まちづくりセンター」受付印の日付及び右上「整理番号」を記載してください。
<防火設備>
定期検査報告書第1面下の「東京都防災・建築まちづくりセンター」受付印の日付及び右上「整理番号」を記載してください。
<建築設備>
定期検査報告書第1面下の「日本建築設備・昇降機センター」受付印の日付及び右上の「センター受付番号」を記載してください。
<昇降機等>
定期検査報告書第1面下の「東京都昇降機安全協議会」受付印の日付及び右下の「登録番号」を記載してください。