

年 月 日

(あて先)
町田市長

日付・指定日・指定番号
の記入は、提出時にお
願います。

生産緑地 地区	指定年月日	年 月 日
	指定番号	第 号
生産緑地 地区 申請者 代表者	住 所	町田市森野●●
	氏 名	町田 ●●
	連絡先	042-○○○-○○○
申請者 代理人	氏 名	
	連絡先	

申請者欄は、土地所有者の
お名前をお書きください。

申請者と窓口に来られる方が異なる
場合ご記入ください。

生産緑地地区 指定地番等変更届

生産緑地地区に係わる以下の内容を変更したいので、届け出ます。

該当するもの項目に○を
つけてください。

1 変更内容 (以下に○をつけて下さい)

ア

地番・地積変更

イ 所有者変更

2 変更理由

- 例ア) 生産緑地を現在の測量精度で調査した結果、誤差が生じていたため。
 例イ) 指定地番を○○○から○○○-1、○○○-2へ分筆したため。
 例ウ) 相続に伴う所有者の変更のため。

3 添付書類

- (1) 土地登記簿謄本 (全部事項証明書)
- (2) 公図写
- (3) 案内図
- (4) 農地等明細書
- (5) 地積測量図 (実測指定の場合)

4 本書を提出したことにより、当該生産緑地指定時に同意している次に記載の事項についてその効力を継続することに同意したものとします。

- ・都市計画事業施行の際は、市に協力すること。
- ・非常災害時に市が使用する際は、積極的に協力すること。
- ・農地等として適正に管理すること。

【添付書類について】

当該地が分かるように、公図写し及び案内図は当該農地を赤線で囲ってください。
 ※土地登記簿謄本・公図写は発行から3ヶ月以内のもの。原本とコピーを持参されれば
 確認後原本はお返しいたします。