

# 委任状

私は都合により \_\_\_\_\_ を代理者と定め、下記の建築物等の工事について、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第 10 条に基づく届出その他の手続きを委任します。

## 記

1. 工事の名称 \_\_\_\_\_

2. 工事の場所 \_\_\_\_\_

3. 代理者の住所・連絡先

①住所 \_\_\_\_\_

②連絡先（昼間の連絡先）

自宅・勤務先・携帯 電話番号 \_\_\_\_\_

（該当するものを○で囲む）

会社名（勤務先の場合） \_\_\_\_\_

所属先（勤務先の場合） \_\_\_\_\_

年 月 日

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

（フリガナ）

氏名 \_\_\_\_\_

# 建設工事取止届

年 月 日

\_\_\_\_\_様

届出者 氏名<sup>フリガナ</sup> : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_  
住 所 : \_\_\_\_\_

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条第1項の規定により  
届け出をした工事を取り止めます。

1. 受 理 日 年 月 日

2. 受付番号

3. 工事の名称 \_\_\_\_\_

4. 工事の場所 \_\_\_\_\_

※受付番号 : \_\_\_\_\_



# 告 知 書

年 月 日

(下請負人)

様

氏名 (法人にあつては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 - ) 電話番号 - -

住所

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第 12 条第 2 項の規定により、対象建設工事の届出に係る事項について告知します。

## 記

### 1. 添付資料

- ①届出書 (様式第一号に必要事項を記載したもの)
- ②別表 (別表 1 ~ 3 のいずれかに必要事項を記載したもの)
  - 別表 1 (建築物に係る解体工事)
  - 別表 2 (建築物に係る新築工事等 (新築・増築・修繕・模様替))
  - 別表 3 (建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 (土木工事等))
- ③図面又は写真
- ④その他の添付資料 (添付する場合)
  - 案内図
  - 工程表

[注] 本様式は下請負人に対して告知することにあたり、書面で行う場合の標準様式を参考として示すものである。

# 再資源化等報告書

年 月 日

(発注者)

様

氏名 (法人にあっては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 - ) 電話番号 - -

住所

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第18条第1項の規定により、下記のとおり、特定建設資材廃棄物の再資源化等が完了したことを報告します。

## 記

1. 工事の名称 \_\_\_\_\_
2. 工事の場所 \_\_\_\_\_
3. 再資源化等が完了した年月日 年 月 日
4. 再資源化等した施設の名称及び所在地  
(書ききれない場合は別紙に記載)

特定建設資材廃棄物の種類	施設の名称	所在地

5. 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要した費用 \_\_\_\_\_ 万円 (税込)

(参考資料を添付する場合の添付資料) ※資源有効利用促進法に定められた一定規模以上  
工事の場合など

- 再生資源利用実施書 (必要事項を記載したもの)  
 再生資源利用促進実施書 (必要事項を記載したもの)



# 受 領 書

年 月 日

(発注者又は自主施工者)

\_\_\_\_\_様

届出書受理行政庁 行政庁名：\_\_\_\_\_

(受領書発行者) 所属名：\_\_\_\_\_

職氏名：\_\_\_\_\_

電話番号：\_\_\_\_\_

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第 10 条に基づく届出書を受領しました。

## 記

1. 受 領 日 年 月 日

2. 工事の名称 \_\_\_\_\_

3. 工事の場所 \_\_\_\_\_

※受付番号：\_\_\_\_\_

# 説 明 書

年 月 日

(発注者)

様

氏名 (法人にあつては商号又は名称及び代表者の氏名)

(郵便番号 — ) 電話番号 — —

住所

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第 12 条第 1 項の規定により、対象建設工事の届出に係る事項について下記のとおり説明します。

## 記

1. 説明内容 添付資料のとおり

2. 添付資料

①届出書 (様式第一号に必要事項を記載したもの)

②別表 (別表 1～3 のいずれかに必要事項を記載したもの)

別表 1 (建築物に係る解体工事)

別表 2 (建築物に係る新築工事等 (新築・増築・修繕・模様替))

別表 3 (建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 (土木工事等))

③図面又は写真

④その他の別添資料 (添付する場合)

案内図

工程表

# 通 知 書

年 月 日

知事  
市区町村長 殿

(工事発注者) 発注者職氏名 : \_\_\_\_\_  
住 所 : \_\_\_\_\_

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第11条の規定により、下記のとおり通知します。

## 記

連絡先	所 属 名			
	担当者職氏名 <small>フリガナ</small>			
	電 話 番 号	— —	(内線	)
工事の内容	工 事 の 名 称			
	工 事 の 場 所	市区 町村		
	工 事 の 概 要	<p>工事の種類</p> <p><input type="checkbox"/>建築物に係る解体工事 <input type="checkbox"/>建築物に係る新築又は増築の工事</p> <p><input type="checkbox"/>建築物に係る新築工事等であって新築又は増築の工事に該当しないもの</p> <p><input type="checkbox"/>建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 ( ) 注1</p> <p>工事の規模</p> <p>建築物に係る解体工事 用途____、階数____、工事対象床面積____㎡</p> <p>建築物に係る新築又は増築の工事 用途____、階数____、工事対象床面積____㎡</p> <p>建築物に係る新築工事等であって新築又は増築の工事に該当しないもの</p> <p style="text-align: right;">用途____、階数____、請負代金____万円 (税込)</p> <p>建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 請負代金____万円 (税込)</p>		
	工 期	年 月 日～ 年 月 日 工事着手予定日： 年 月 日		
請負者	会 社 名		現場代理人氏名 <small>フリガナ</small>	
	所 在 地	〒		
	電 話 番 号	— —	(内線	) F A X — —

※受付番号 : \_\_\_\_\_

注1) 建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等の場合は工事の具体的な種類を記入する。

(例：舗装、築堤、土地改良等)

尚、案内図、工程表を添付すること。

# 報 告 書

年 月 日

様

届 出 者 フリガナ氏名 : \_\_\_\_\_  
電話番号 : \_\_\_\_\_  
住 所 : \_\_\_\_\_

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第 10 条第 1 項の規定による届け出をしましたが、対象建設工事に該当しなくなりましたので、下記のとおり報告します。

## 記

1. 届出受理日 年 月 日
2. 受付番号 \_\_\_\_\_
3. 工事の名称 \_\_\_\_\_
4. 工事の場所 \_\_\_\_\_
5. 対象建設工事にならなくなった理由

※受付番号 : \_\_\_\_\_

# 法第 13 条及び省令第 7 条に基づく書面

(建築物に係る解体工事の場合)

## 1. 分別解体等の方法

工 程 ご と の 作 業 内 容 及 び 解 体 方 法	工 程	作 業 内 容	分別解体等の方法
	①建築設備・内装材等	建築設備・内装材等の取り外し □有 □無	□手作業 □手作業・機械作業の併用 併用の場合の理由( )
	②屋根ふき材	屋根ふき材の取り外し □有 □無	□手作業 □手作業・機械作業の併用 併用の場合の理由( )
	③外装材・上部構造部分	外装材・上部構造部分の取り壊し □有 □無	□手作業 □手作業・機械作業の併用
	④基礎・基礎ぐい	基礎・基礎ぐいの取り壊し □有 □無	□手作業 □手作業・機械作業の併用
	⑤その他( )	その他の取り壊し □有 □無	□手作業 □手作業・機械作業の併用

※届出書の写しを添付することでもよい

## 2. 解体工事に要する費用

円 (税込)

(受注者の見積金額)

## 3. 再資源化等をするための施設の名称及び所在地

別紙のとおり

(特定建設資材廃棄物について記載されていればよい)

## 4. 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要する費用

円 (税込)

(受注者の見積金額)



# 法第 13 条及び省令第 7 条に基づく書面

(建築物に係る新築工事等の場合)

## 1. 分別解体等の方法

工 程 ご と の 作 業 内 容 及 び 解 体 方 法	工 程	作 業 内 容	分別解体等の方法
	①造成等	造成等の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	②基礎・基礎ぐい	基礎・基礎ぐいの工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	③上部構造部分・外装	上部構造部分・外装の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	④屋根	屋根の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑤建築設備・内装等	建築設備・内装等の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑥その他 ( )	その他の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用

## 2. 解体工事に要する費用

なし

## 3. 再資源化等をするための施設の名称及び所在地

別紙のとおり

(特定建設資材廃棄物について記載されていればよい)

## 4. 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要する費用

円 (税込)

(受注者の見積金額)



# 法第 13 条及び省令第 7 条に基づく書面

(建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 (土木工事等の場合))

## 1. 分別解体等の方法

工 程 ご と の 作 業 内 容 及 び 解 体 方 法	工 程	作 業 内 容	分別解体等の方法
	①仮設	仮設工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	②土工	土工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	③基礎	基礎工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	④本体構造	本体構造の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑤本体付属品	本体付属品の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑥その他 ( )	その他の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用

2. 解体工事に要する費用  
(受注者の見積金額)

\_\_\_\_\_ 円 (税込)

3. 再資源化等をするための施設の名称及び所在地  
(特定建設資材廃棄物について記載されていればよい)

別紙のとおり

4. 特定建設資材廃棄物の再資源化等に要する費用  
(受注者の見積金額)

\_\_\_\_\_ 円 (税込)

