

4 添付図書（正・副 各一部）

- 第 1 号様式（届出書）または、第 4 号様式（通知書：国又は地方公共団体が行う通知の場合）
- 委任状（書式は任意）（事業主、代理者の両者の押印が必要）
- 景観形成基準チェックリスト（適合状況説明書）
- 付近見取図：方位、道路及び目標となる交通機関、地物など（住宅地図の写しなど）
- 現況図：縮尺、方位、行為を行う区域の境界線及び区域の状況
- 計画概要書（用途地域、高さ制限、敷地（区域）面積、高さ、建築面積、延べ面積、構造種別等が確認できるもの）
- 完成予想図（建築物等及び周辺の状況がわかる外観パース又は着色立面図）
- 配置図
- 平面図（基準階ごと）
- 立面図（着色必要、マンセル値明記）
- 断面図
- 外構図（フェンス、塀、敷地内の舗装等について、形態や素材、色などを記入）
※配置図等と兼ねても構いません。
- 緑化計画図（樹種等を記載、未定の場合は、地被植物、低木、中木等でも可）
※配置図等と兼ねても構いません。
- 現況写真（行為地及び周辺の状況を示すもの、撮影位置及び方向を図示）
- 設計・工事工程表（建築確認、許可、認定等の申請日、着工、完了の予定を記入）
※外観パース及び立面図には、着色に加え、外壁に使用する色彩のマンセル値〔日本工業規格（Z8721）で定める色相、明度、彩度の三属性の値で表す数値〕を表示し、使用する塗料見本〔（社）日本塗料工業会発行〕を添付し、外壁の各立面の各色の使用面積及び見付面積に対する割合、算定式を記入してください。

開発行為、土地の形質の変更等の行為の場合は
造成計画図や擁壁の断面図、展開図等を添付

●参考資料（必要に応じて添付）

- 当該計画の景観形成に関する方針
- 周辺建築物との高さなどの検討
- 景観シミュレーション（既存の街並みに完成予想図を組み入れたもの）
- 部分パース、模型写真等
- 近隣周知資料

●届出の変更（届出内容に変更が生じた場合）の提出書類

- ※変更に係る行為に着手する30日前までに提出してください。
- 第2号様式
- 変更内容を示す資料

●届出行為の完了（届け出行為を完了または中止した場合）

- 完了（中止）届出書
- 竣工写真（建築物の概観及び外構を写したものの、撮影位置及び方向を図示）