原町田中央通り　沿道空間利用申請書
（自らつかう場合）

1.　申請者情報

申請年月日	年　　月　　日
申請者の住所	
ふりがな 法人・店舗名 氏名	（担当者名：　　）
利用場所との関係	□　建物所有者　□　土地所有者　□　店舗運営者　□　不動産管理者
電話番号	

2.　利用内容　※ガイドライン P. 8 ~11 の規準を確認してご記入ください

利用場所 建物・利用店舗名	
つかい方 ※該当するものを全てチェックしてください（複数選択可）	□　店頭販売　□　オープンカフェ・テラス席　□　休憩処 □　ワークショップ・体験　□　展示・ＰＲ □　その他（　　）
設置するもの ※該当するものを全てチェックしてください（複数選択可）	□　看板・旗ざお　□　フラワーポット　□　ワゴン □　テント　□　テーブル　□　椅子 □　その他（　　）
場所・範囲	次頁にレイアウトを示してください。
利用時間 (準備を含む)	：　～　：

3.　事前確認

下記の内容を確認し、同意する場合はチェックをつけてください。

□　使用中に生じたすべての損害や事故について、責任を負います。
□　大勢のお客さんが集まることが予想される場合は、人溜まりが発生して他の通行者の妨げにならないよう、誘導したり、設置物の配置を工夫します。
□　他の通行者や周りの店舗の妨げとなった場合は、速やかに片づけます。
□　通りの環境を維持するために、定期的に使用場所やその周辺の清掃を行います。
□　設置物は、落下・剥離・老朽・汚損等がないように、定期的に点検します。
□　ガイドラインに合わないつかい方をしていると判断して指導された場合は、速やかに改善するよう努めます。
□　他に必要な手続き（ガイドライン P.14 参照）について、確認・申請等を済ませています。
□　このガイドライン以外で決められている規制やルールについて、遵守します。

4.　関係者の同意

確認後、以下にチェックしてください。

□　申請者以外の関係者（申請者以外の土地・建物所有者、不動産管理者、店舗運営者）に、本申請書に記載の内容で申請し、沿道空間をつかうことについて同意を得ています。

※建物所有者以外の方が申請する場合は、以下に建物所有者の自署又は押印が必要になります。
　別紙で同意書を添付していただいても構いません。（様式は任意です。）

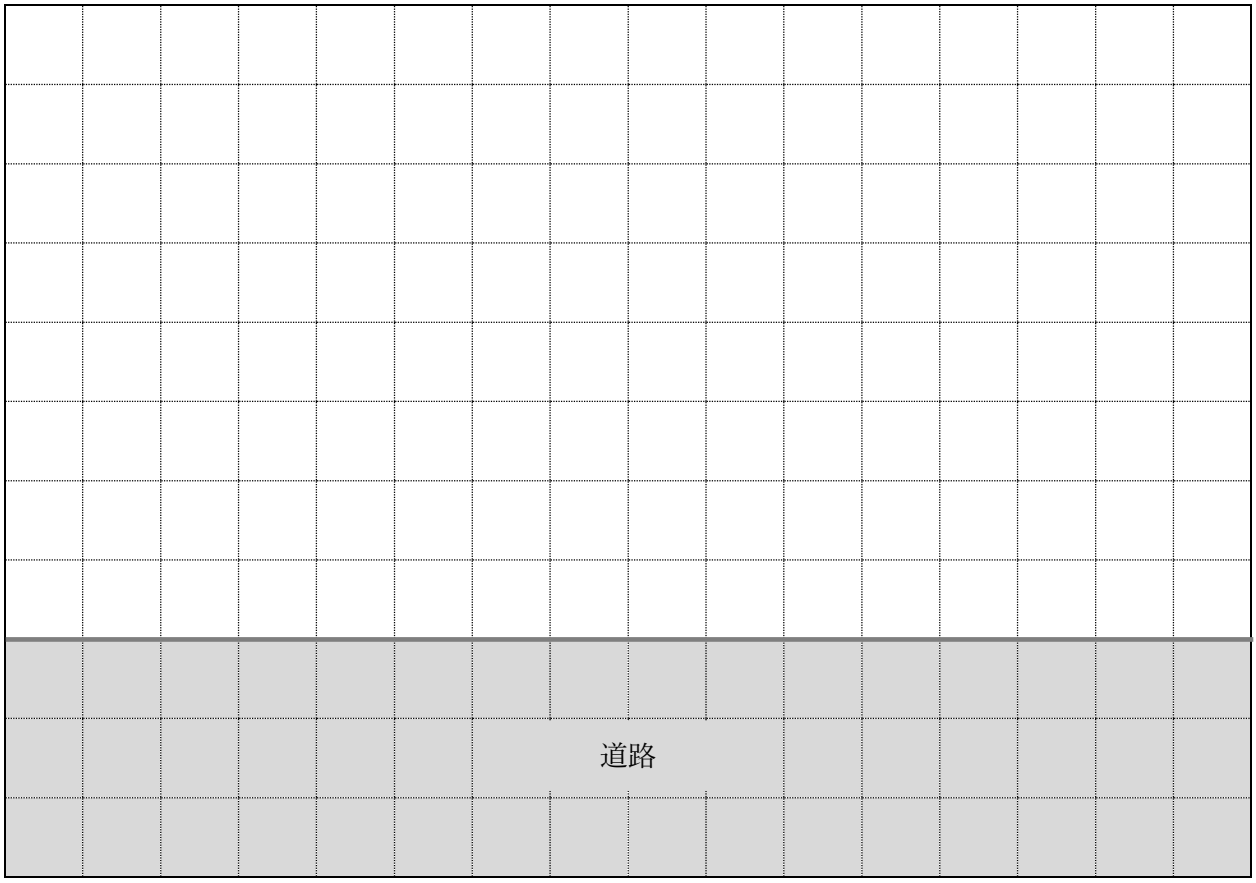
本申請書に記載の内容で申請することに同意します。

住所　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

法人名
及び氏名　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
※自筆による記名（署名）又は記名押印としてください

【沿道空間利用内容のレイアウト】

ガイドライン P.10 を確認して、出入口、動線、設置する物の大きさ・高さ等記載してください。
別紙で図面を添付いただいても構いません。



備考欄