

○提出書類のご案内

①道路占用許可申請書（更新申請書）※同封のもの 1部（3枚1組）

※3枚1組の複写用紙ですので、別々にせず記入・提出をお願いします。

※前回と同じ内容で更新する場合は、前回の許可内容を参考に同じ内容を記入して下さい。

変更の無い場合も、申請内容確認のために同じ内容の記入をお願いします。

（法人からの申請の場合、申請者の氏名欄には代表者氏名も記入して下さい。）

住所・氏名に変更がありましたら、変更後の内容を記入し、申請書下部の備考欄に変更の理由（例：相続のため、引越しのため 等）を記入して下さい。

※占用期間は、原則は前回と同様の更新期間となります。特に希望のない場合は無記入で提出して下さい。こちらで決定いたします。

例：前回は2018年4月1日～2023年3月31日であれば、今回申請では2023年4月1日～2028年3月31日と記入可能です。

希望のある場合は、申請書の「占用の期間」欄に希望する占用期間を記入して下さい。

②案内図・添付資料（平面図・構造図等）2部

※前回と同内容で更新する場合は、前回と同じ資料を添付して下さい。不明な場合はご相談下さい。

③前回の許可書の写し 2部 ※不明な場合はご相談下さい。

④道路占用料減免申請書 1部（該当する場合のみ同封） ※更新申請書と同内容を記入

※「減免の理由」欄は、前回許可書の占用料の部分を参考に記入して下さい。

未記入のまま提出でも問題ありません（〇〇号の部分について）

⑤現地写真（占用物件が地下埋設物の場合は不要です。） 1部

※占用物件の設置の様子がわかる写真の提出をお願いします。A4サイズの用紙へ印刷をお願いします。物件が市内全域にわたる場合や、撮影方法等不明な場合はご相談下さい。

⑥占用許可物件の安全性について 1部 ※内容確認の上、記入し提出をお願いします。

⑦前回更新許可後に占用許可を受けたものがある場合はその写し（一覧表でも可）2部

【書類準備にあたっての注意点】

※①、④、⑥の記入書類は町田市ホームページからのダウンロードできます。

（トップページ>暮らし>住まい・道路>道路>道路に関する申請・手続>道路占用許可申請について）

※複数の占用物件を更新する場合は、占用物件（名称・規模・数量）を一つの申請書にまとめて記入することもできます。（例：看板、架空線、無線基地局等）

※占用物件を撤去した場合は、道路占用廃止届の提出をお願いします。

廃止届は町田市ホームページからダウンロードできます。不明な場合はご相談下さい。

※占用物件に変更があった場合は、変更申請の手続きをお願いします。申請方法についてはご相談下さい。（例：突出看板のサイズ変更 等）