

サルビアカード(高齢者乗車証明証)申込書

サルビアカード(高齢者乗車証明証)の発行を受けたいので、必要な書類を提示し、申し込みます。

※申込書に記載の個人情報は、サルビアカード(高齢者乗車証明証)発行者名簿の管理や、拾得パスの確認などに利用します。

※下記の太枠内に楷書で必要事項を記入してください。

住所	〒				—								
電話番号	()												
フリガナ													
氏名													
性別	男・女	生年月日	明治・大正・昭和					年			月		日

※代理人による申し込みの場合は、下記もご記入ください。

代理人記入欄												
住所	〒				—							
電話番号	()											
フリガナ												
氏名							本人との関係	家族・その他()				

〔記入方法〕

- ※フリガナ及び氏名は、姓と名の間をあけてください。
- ※性別、生年月日の元号は、該当するものを○で囲んでください。
- ※電話番号は市外局番から記入してください。

職員確認欄(申込者は記入しないでください。)

受付日

年	月	日
---	---	---

本人確認書類	1. 運転免許証 2. 住民基本台帳(写真付き) 3. 身体障害者手帳 4. 運転経歴証明証(H24.4.1以降交付のもの) 5. その他()
本人確認書類 (2点必要)	1. 健康保険証 2. 後期高齢者医療の被保険証 3. 介護保険被保険証 4. 国民年金手帳 5. 生活保護受給証明書 6. その他()

交付番号

--	--	--	--

 左詰めで記入

※本人確認書類は、確認後申込者に返却する。

担当	係長	課長

受領印