

## 新規登録に伴う提出書類一覧表

### 添付書類

	必 要 書 類	様式番号
1	自家用有償旅客運送の新規登録の申請書	様式第2-1号
2	定款又は寄附行為及び登記事項証明書並びに役員の名簿（登記事項証明書により確認できる場合は不要）	
3	宣誓書（法第79条の4第1項第1～4号までのいずれにも該当しない旨を証する書類）	様式第3号
4	法第51条の3第4号に規定する運営協議会において合意を証する書類 <b>※町田市から交付する書類のため記入不要</b>	(様式第2-5号)
5	自家用有償旅客運送自動車についての使用権原を証する書類（※） <b>※自動車検査証及び法人以外の車両を使用する場合は契約書及び使用承諾書等</b>	
6	<b>運転者就任承諾書及び運転免許証の写し並びに施行規則第51条の16第1項に定める資格の有無を証する書面の写し（※）</b> <b>※2種免許、認定講習受講修了証の写し</b>	様式第4号
7	運行管理の責任者の就任承諾書	様式第6号
8	運行管理の体制等を記載した書類	様式第7号
9	旅客その他の者の生命、身体又は財産の損害を賠償するための措置を講じていることを証する書面（宣誓書他） <b>※契約書等の写し</b> （事業者協力型自家用有償旅客運送を行う場合は、様式第9号に定める宣誓書をもって代えることができる。）	(様式第8号) (様式第9号)
10	運送しようとする旅客の名簿、身体状況等の態様（※） <b>※エクセル様式</b>	参考様式第1号 (福祉系)

申請書等の様式は国土交通省ホームページからダウンロードしてください。

[https://www.mlit.go.jp/jidosha/jidosha\\_tk3\\_000044.html](https://www.mlit.go.jp/jidosha/jidosha_tk3_000044.html)

**申請書等の原本は東京運輸支局への提出となるため、福祉総務課には写しを提出してください。**