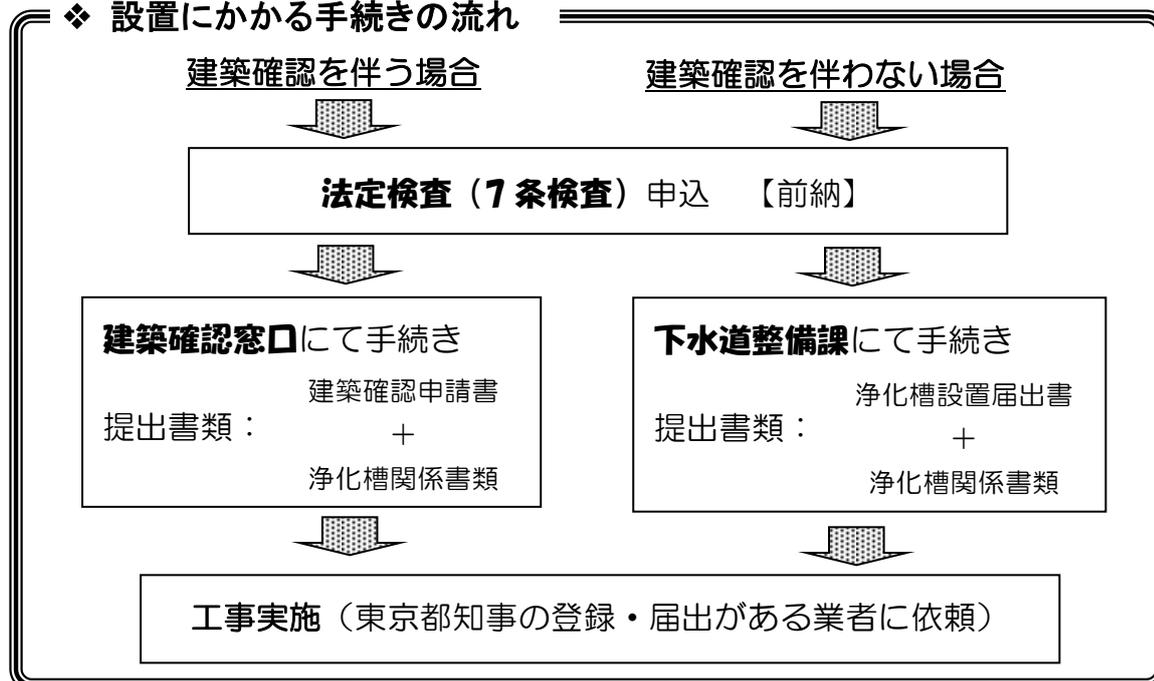


## 浄化槽を設置する際の手続き

### ❖ 設置にかかる手続きの流れ



### ❖ 建築確認を伴う場合

建築確認が必要な住宅の**新築**や**増改築**に伴い浄化槽を設置するとき

- ☆ 提出書類 「町田市浄化槽の設置及び管理に関する要綱 別表第1」(表紙内側)に記載する添付書類を建築確認申請書と一緒に提出してください。
- ☆ 窓 口 市の建築主事又は民間指定確認検査機関

建築確認済証受領後、機種や人槽数など届出内容に変更が生じたときは、届出が必要です。確認申請をした窓口に変更して、変更した内容で上記提出書類の提出をしてください。

また、建築確認手続きが終わると、その浄化槽は設置されるものとして、町田市に登録されます。建築確認後、建築を取り止めるなど浄化槽設置に至らなかった場合、浄化槽廃止届出書の提出が必要です。下水道整備課窓口にてお手続きください。

### ❖ 建築確認を伴わない場合

建築確認を必要としない浄化槽の設置(くみ取り便所から浄化槽への切り替え、浄化槽の更新又は、建築確認が必要のない地域での工事など)が対象となります。

- ☆ 提出書類 「浄化槽設置届出書」と共に「町田市浄化槽の設置及び管理に関する要綱 別表第1」(表紙内側)に記載する添付書類を提出してください。
- ☆ 窓 口 町田市下水道部下水道整備課 浄化槽係(裏表紙内側参照)

### ❖ 注意事項

- 法定検査(7条検査)の申込 (P.10 参照)  
浄化槽法第7条に定める検査を事前に申し込み、その検査手数料の振替払込請求書兼受領証の写しを「浄化槽カード」の裏面に貼り付けてください。

■ 浄化槽カード

**未提出や記入漏れが多い**ため、ご注意ください。記入例を参考に必要事項を記載し、必ず提出してください。

■ 浄化槽カードが提出されない？

浄化槽設置手続き時に提出しないと、市では浄化槽の設置が確認できません。その結果、町田市の浄化槽台帳に登録されていない**無届の浄化槽**となります。

このような浄化槽は、適正な維持管理指導ができないばかりか、**市の浄化槽に係る補助制度等が利用できない場合があります。**

建築確認や浄化槽設置の手続きをされる事業者の方は、必ず建築確認の窓口に提出してください。十分な配慮をお願いします。

❖ 浄化槽カード記入例

【浄化槽カード表面】

浄化槽カード

設置場所 住居表示*1		町田市〇〇町〇-〇-〇		建物名称 東京都町田市役所	
設置者 住所氏名 フリガナ		東京都町田市△△町△-△-△			
電話*2		㈱町田市		電話 042 (000) 0000	
担当部署名 フリガナ		多摩営業所営業1課 ☆☆ ☆☆ 電話 042 (000) 0000			
構造方法*3		脱窒ろ床接触ばっ気方式		容量	3.0 m <sup>3</sup>
名称*4		×××社ABC型		処理対象 人員	5人
実使用人員		3人		建物総面積	100 m <sup>2</sup>
建築用途 専用住宅					
処理方式 等 *5		告示番号 55建告第 1292号1-3		型式認定番号 01Cadca005△△△△	
工事施工者			放流場所		
電話042(000)0000 浄化槽工事(株) 登録番号〇〇〇号			側溝放流		
浄化槽法7条検査*6		申込日	2020年〇月×日		
		受検日	年 月 日		
建築確認年月日		年 月 日 確認番号第 号			
確認済証交付者					
町田市	設置届受理*7 カード受付	年 月 日 受理番号第 号			
使用開始年月日		年 月 日			
台帳入力					

\*記入については、裏面の「記入要領」参照のこと。

●住所は正確に又必ず建物名称を記入してください。

●建築基準法告示等に基づく正式な構造方法を省略せずに記入してください。

●メーカー名・型式を記入してください。

●工事業者名は必ず記入するか、未定の場合、必ず連絡してください。

●建築確認後機種を変更する場合は、機種変更に○を付けてください。それ以外の古くなった浄化槽の交換などは全て新規となります。

●設置者の住所、氏名、電話番号を記入してください。建売住宅等で購入者が未定の場合、現所有の本社会社名、住所、電話番号を記入してください。

●転居により、すでに設置されている浄化槽を使用する場合は、浄化槽管理者の変更が必要です。

●法人が設置する浄化槽の場合、設置者には、会社本社名等を記入してください。この欄には、担当部署、営業所、担当者等の連絡窓口を記入してください。

●告示番号・形式適合番号のどちらかを必ず記入してください。

●放流場所の記入は重要です。必ず記入してください。

●グレーの部分は記入不要です。

【浄化槽法第7条検査依頼書（兼払込用紙）】

02 東京		払込取扱票				通常払込料金 加入者負担	
口座記号番号						金額	千 百 + 万 千 百 + 円
-						*	1 3 5 0 0
各票の*印欄は、ご依頼人において記載してください。	加入者名 公益財団法人 東京都環境公社					料金	備考
	* 浄化槽法第7条検査依頼書 浄化槽法第7条により、下記の浄化槽の検査を依頼します。						
通信欄	氏名 (法人名)		町田 芝比呂		【電話番号 042-722-3111】		
	設置場所		東京都 町田 (市) 町・村中町1丁目20-23				
	使用開始予定日		2020年10月1日		設置申請日 2020年4月1日		
	メーカー		○○○(株)		工事業者 △△△(株)		
処理対象人員		1.2㎡ 5人槽		処理方法 嫌気ろ床接触ばっ気			
ご依頼人		おとこ 東京都 町田 (市) 町・村中町1丁目20-23 おなまえ 町田 芝比呂 様 【電話番号 042-724-4306】					日 附 印
裏面の注意事項をお読みください。【ゆうちょ銀行】(承認番号東京0000号) これより下部には何も記入しないでください。							

振替払込請求書兼受領証							
口座記号番号	-						通帳振込 料金加入 者負担
加入者名	公益財団法人 東京都環境公社						
金額	千 百 + 万 千 百 + 円	* 1 3 5 0 0					
ご依頼人	おなまえ * 町田 芝比呂 様						
料金	日 附 印						
備考							
この表裏紙は、大切に保管してください。							

【浄化槽カード裏面】

7条検査受検申込済書(写)貼付欄\*9 ←この枠内を塗り塗って貼付してください。

処理フロー				
*10				
各槽・室名称				m <sup>3</sup>
				m <sup>3</sup>

ゆうちょ銀行・郵便局で振込み後、この部分の写しを貼り付けてください。

●現場打ちで設置する浄化槽などは、\*10に注意して記入してください。

- \* 記入要領
- 表面
- \*1 「設置場所住居表示」欄で、住居表示が決まっていない場合は、地番等を記入すること。建物名称も必ず記入すること。
  - \*2 「設置者」欄は、法人の場合には、法人名及び本社所在地・電話番号を記入すること。また、「担当部署名」欄内、直接の担当支店・営業所・部課名、担当者名連絡先等を記入すること。
  - \*3 「構造方法」欄は、建築基準法関係告示の「○○方式」等の構造方法を記入すること。
  - \*4 「名称」欄は、メーカー名及び型式を記入すること。
  - \*5 「処理方法等」欄は、告示番号等を記入すること。
  - \*6 「浄化槽法7条検査」欄は、法定検査受検申込日を記入すること。
  - \*7 [ ] の部分は、記入の必要はありません。(行政使用欄)
  - \*8 機種変更の場合は、○を付け、空欄に機種変更前の建築確認番号等を記入して下さい。
- 裏面
- \*9 「7条検査受検申込済書(写)」を添付すること。
  - \*10 浄化槽法第13条の規定による国土交通大臣の認定を受けていない浄化槽を設置する場合は、「処理フロー」「各槽・室名称」「有効容量」を記入すること。それ以外は記入の必要はありません。