

記入例

収支状況報告書

(報告期間：○○○○年 △月 ×日～○○○◇年 □月 ◆日)

○○○◇年 □月 ◆日 作成者氏名 町田 次郎

1 収入

区分, 内容	金額 (円)	入金口座
【定期収入】		
家庭裁判所の様式で既に収支状況報告書を作成されている場合は、その写しで結構です。 (この様式を用いて再度作成して頂く必要はございません。)		
親族の立替・援助		
株等の配当金		
その他 (生活保護費)	○○○○○	××銀行△△支店
その他 ()		
その他 ()		
(小計)	○○○○○	
【臨時収入】 (医療還付金等があればこの欄に記載)		
不動産売却金		
保険金		
その他 ()		
その他 ()		
その他 ()		

A 合計 〇〇〇〇〇 円

2 支出

区分, 内容	金額 (円)	引落口座
【定期支出】		
生活費 (水道・光熱費を含む)	×××××	××銀行△△支店
施設費	△△△△	××銀行△△支店
医療費		
所得税		
住民税		
固定資産税		
保険料 (介護保険料・国民健康保険料等)		
住居費 (家賃・住宅ローン等)		
その他 ()		
その他 ()		
その他 ()		
その他 ()		
(小計)	□□□□□	
【臨時支出】		
手術費用		
施設入所一時金		
後見人報酬		
その他 ()		
その他 ()		
その他 ()		

B 合計 □□□□□ 円

A - B = ◆◆◆◆◆ 円