

送付用宛名ラベル

- ① 定形封筒をご用意ください。
- ② このページをA4で出力のうえキリトリセンに沿って切り取り、差出人のお名前・ご住所をご記入ください。
- ③ 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- ④ 必要な書類を入れ、封をしてください。
 - * 封をする際は、はがれないようにのり付けをしてください。
 - * 宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- ⑤ 切手は貼らずにそのままポストに投函してください。

宛名

	定 形
料金受取人払郵便	1 9 4 - 8 7 0 1
町田局承認 4981	(受取人) 町田郵便局留 東京都町田市森野2丁目2-22 町田市 定額減税調整給付金 受付事務局 行
差出有効期限 2025年11月 21日まで (切手不要)	
	
(差出人)	
フリガナ	
お 名 前	
ご 住 所	〒

✂ キリトリセン