

職業相談確認票（住居確保給付金）

フリガナ

氏名

住所

電話番号

以下のいずれかに記入してください。

【公共職業安定所に求職申込みした場合】

登録日 年 月 日

求職番号

**【地方公共団体が設ける公的な無料職業紹介の
窓口で求職申込みした場合】**

申込み日 年 月 日

窓口名称

相談日	窓口 確認欄	担当者名	支援内容	特記事項
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	
年 月 日			1. 職業相談 2. 職業紹介 3. 就職活動セミナーなど職業講習の受講	

※公共職業安定所又は地方公共団体が設ける公的な無料職業紹介の窓口において支援（*）を受けた場合は、担当者から所要事項の記入と確認印の押印をもらったうえで返却してもらうこと。（ひと月に最低2回以上の支援実績を記入すること）

* 公共職業安定所又は地方公共団体が設ける公的な無料職業紹介の窓口の支援とは、職業相談、職業紹介、これらの窓口が実施する就職活動セミナーなど職業講習の受講のいずれかをいいます。

※公共職業安定所において職業訓練の紹介又は訓練担当窓口への誘導を行った際、担当者は特記事項欄にその旨記入してください。（特に求職者支援制度における職業訓練の受講申込書を交付した場合には、必ずその旨記入してください。）

※本票は、自立相談支援機関の支援員等及び社会福祉協議会の相談員との毎回の面接時に必要になるので紛失しないよう注意すること。

※公共職業安定所又は地方公共団体が設ける公的な無料職業紹介の窓口の記入・押印を受けた本票は、自立相談支援機関の支援員等及び社会福祉協議会の相談員との面接時に提示すること。

別紙に本紙の記入・提出の手順が掲載されております。

本紙 記入・提出の手順

1	市役所
	<p>支援プランを生活・就労相談窓口へ提出</p> <p>提出の際は必ず事前に生活・就労相談窓口の予約をお取りください。</p>
2	ハローワーク
	<p>ハローワーク担当ナビゲーターとの面談予約 ※1</p> <p>予約先</p> <p>① 一般の方 就労サポートまちだ 042-724-2156 市役所庁舎内</p> <p>② 障がい手帳・外国人登録証所持者 専門援助部門 042-732-7316 ハローワーク町田本庁舎内</p>
3	ハローワーク
	<p>求人募集について助言を得る → 安定所確認印を受領 ※2</p> <p>求人先への電話照会、面接予約、紹介状発行、応募書類添削、模擬面接等</p>
4	市役所
	<p>求職活動状況報告書とともにコピーを提出 ※3</p> <p>応募した求人について「常用就職活動状況報告書」に記入し、「求職活動状況報告書」、「提出書類確認票」と一緒に提出してください。 また、支給決定最終月には必ず原本をご提出ください。</p>

※1 必ず上記の手順に沿ってハローワークで担当ナビゲーターを決めていただきます。

※2 郵送での紹介状交付を希望される方
[ハローワーク町田森野ビル庁舎 042-732-8609]

※3 求人情報誌面の写し、ウェブサイトの求人先から届いた応募受付メール等の写し、ハローワーク求人票等を添付して提出してください。