

返信用封筒の宛名ラベル

- ① 定形封筒をご用意ください。
- ② A4で出力のうえ、このページにある「宛名」を切り取り、住所・氏名をご記入ください。
- ③ 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- ④ 必要な書類を入れ、封をしてください。
 - * 封をする際は、はがれないようにのり付けをしてください。
 - * 宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- ⑤ 切手は貼らずにそのままポストに投函してください。

宛名

		
料金受取人払郵便	174 - 8790	
<table border="1"><tr><td>板橋北郵便局 承認 2579</td></tr></table>	板橋北郵便局 承認 2579	(受取人) 日本郵便株式会社 板橋北郵便局 私書箱第24号
板橋北郵便局 承認 2579		
差出有効期限 令和4年10月 31日まで (切手不要)	町田市臨時特別給付金 受付事務局 行	
		
(差出人)		
フリガナ		
お名前		
ご住所	〒	

✂ キリトリセン