

申請者または振込口座が世帯主と異なる場合

記入例

代理人用申請書(この用紙を提出される場合は、「臨時特別給付金申請書」・「簡易な収入(所得)見込額の申立書」も必ず一緒にご提出ください。)

連絡先	氏名	町田 花子	電話	×××-×××-××××
-----	----	-------	----	--------------

町田市から内容を確認する場合がありますので、必ず、氏名と電話番号(携帯電話可)を記入してください。

- (1)同一世帯の方
- (2)法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人及び代理権付与の審判がなされた補助人)

(フリガナ) 代理人氏名 マチダ ハナコ	世帯主と代理人の関係 妻	代理人住所・連絡先 東京都町田市森野2-2-22 電話 123 (45) 6789
町田 花子		

上記の代理人に申請書類の提出・給付金の受給に関する権限について委任します。	世帯主氏名	町田 太郎	印
---------------------------------------	-------	-------	---

世帯主の方の自署の場合は押印不要です。

※記名押印に代えて記入することができます。

○振込先の金融機関口座(世帯主か同一世帯の方の口座を指定してください)
※「ゆうちょ銀行以外の金融機関」か「ゆうちょ銀行」かを記入してください。
口座名義人が世帯主以外の場合(世帯主の配偶者・子など)は、世帯主の委任を受けて「代理人」の欄を記入してください。

【受取口座記入欄】(長期間入出金のない口座を記入しないでください)
※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

【受取口座記入欄】

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
〇〇〇 金融機関コード 〇〇〇	△△ 支店コード 〇〇〇	1普通 2当座	0 1 2 3 4 5 6	町田 花子(マチダ ハナコ)
ゆうちょ	通帳記号 (6桁目がある場合は)	通帳番号 (右詰めで記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい	

金融機関コード、支店コードは通帳またはキャッシュカード等を確認し、記入してください。

○申請書に記載の添付書類のほか、下記の書類を提出してください。

- 『代理人の本人確認書類の写し(コピー)』
※代理の方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。
- (法定代理人の方が申請する場合)『代理人であることを証明する書類の写し(コピー)』
申請者の成年後見人が申請する場合は登記事項証明書の写し、保佐人・補助人が申請する場合は登記事項証明書の写し、代理権目録(公的給付の受領に関する代理権が付与されていることが記載されている場合)をご提出ください。