

代理人用申請書

振込口座が①「申請・請求者(世帯主)」と異なる場合

本申請書を提出される場合は、「町田市住民税非課税世帯給付金(3万円)・子ども加算給付金(2万円) 確認書または申請書(請求書)」と併せてご提出ください。

○世帯主の委任を受けて、代理人の口座に振り込む場合は、下記を必ず記入してください。

【代理人の範囲】

①同一世帯の方

②法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人・補助人・任意後見人)

(フリガナ) 代理人氏名	世帯主と代理人の関係	代理人住所・連絡先
		電話 ()

上記の代理人に「町田市住民税非課税世帯給付金(3万円)・子ども加算給付金(2万円)」申請書類の提出・給付金の受給に関する権限について委任します。	委任者 (世帯主) 氏名	
--	--------------------	--

※法定代理人の方は委任者(世帯主)名を代筆してください。

○受取先の金融機関口座(世帯主または同一世帯の方の口座をご記入ください。)

※下欄に記載し、受取先金融機関口座確認書類(通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取人口座の金融機関名、支店名、口座番号、口座名義(カナ)を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

金融機関名	支店名	口座種別	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		
金融機関コード	支店コード			
ゆうちょ銀行	通帳記号 6桁目がある場合は※欄にご記入ください。	通帳番号 (右詰めでお書きください。)		口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合には貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください	※			

○申請書に記載の添付書類のほか、下記の書類を提出してください。

※ただし、給付金限定の後見人等送付先住所登録届を町田市地域福祉部生活援護課にご提出されている場合は、下記書類の提出は不要です。

□ 『代理人の本人確認書類の写し(コピー)』

※代理人の方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(顔写真のある面のみ)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)のいずれかをご用意ください。

※氏名、生年月日が記載されている書類の写しをご用意ください。

※本人確認書類の住所が現住所と相違している場合は、現住所が分かる書類の写しをご用意ください。

□ 法定代理人の方が申請する場合『代理人であることを証明する書類の写し(コピー)』

※世帯主の成年後見人が申請する場合は発行から3か月以内の登記事項証明書の写しをご用意ください。

※世帯主の保佐人・補助人・任意後見人が申請する場合は発行から3か月以内の登記事項証明書の写し、代理権目録(公的給付の受領に関する代理権が付与されていることが記載されている場合)をご用意ください。