

送付用宛名ラベル

- ① 定形封筒をご用意ください。
- ② このページをA4で出力のうえキトリセンに沿って切り取り、差出人のお名前・ご住所をご記入ください。
- ③ 封筒の表面にのり等でしっかり貼り付けてください。
- ④ 必要な書類を入れ、封をしてください。
 - * 封をする際は、はがれないようにのり付けをしてください。
 - * 宛名用紙がはがれた場合や定形外封筒を使用した場合等、郵便物とみなされず、差出人に返送されることがありますのでご注意ください。
- ⑤ 切手は貼らずにそのままポストに投函してください。

宛名

 料金受取人払郵便	194 - 8701
町田局承認 4542	(受取人) 町田郵便局留 東京都町田市森野2丁目2-22
差出有効期限 令和6年6月 30日まで (切手不要)	町田市 物価高騰対策給付金(7万円) 受付事務局 行
	
(差出人)	
フリガナ	
お名前	
ご住所	〒

キトリセン