

代理人用申請書

振込口座が申請者または世帯主と異なる場合

記入例

この用紙を提出される場合は、「町田市住民税均等割のみ課税世帯給付金・子ども加算給付金申請書(請求書)」も必ず一緒にご提出ください。

○世帯主の委任を受けて、代理人の口座に振り込む場合は、下記を必ず記入してください。

【代理人の範囲】

- ①同一世帯の方
- ②法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人及び代理権付与の審判がなされた補助人)

(フリガナ) 代理人氏名	世帯主と代理人の関係	代理人住所・連絡先
マチダ マチコ	妻	東京都町田市森野2丁目2-22
町田 町子		電話 0123 (45) 6789
の受給に関する権限について委任します。		町田 町男 印

町田市から内容を確認する場合がありますので、日中連絡がとれる電話番号(携帯電話可)を必ず記入してください。

世帯主の方の自署の場合は押印不要です。

※記名押印に代えて署名をすることができません。
※世帯主がやむを得ない理由により署名もしくは記名押印ができない場合は、コールセンターまでご連絡ください。

○振込先の金融機関口座(世帯主または口座名義人が世帯主以外の場合(世帯主の配偶者・子などは、世帯主の委任を受けて「代理人」の欄を記入してください)は、

※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類(通帳、口座名義(カナ)を確認できる部分の写し(コピー))を添付してください。

【受取口座記入欄】(長期間入出金のない口座を記入しないでください)

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
〇〇〇 <small>1.銀行 6.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連</small>	△△ <small>本支店 本支所 出張所</small>	1普通 2当座	0 1 2 3 4 5 6	町田 町子(マチダ マチコ)
金融機関コード 〇〇〇〇	支店コード 〇〇〇			

金融機関コード、支店コードは通帳またはキャッシュカード等を確認し、記入してください。

通帳番号 (右詰めでご記入下さい)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい

○申請書に記載の添付書類のほか、下記の書類を提出してください。

- 『代理人の本人確認書類の写し(コピー)』
 ※代理の方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)のいずれかをご用意ください。
- (法定代理人の方が申請する場合)『代理人であることを証明する書類の写し(コピー)』
 申請者の成年後見人が申請する場合は登記事項証明書の写し、保佐人・補助人が申請する場合は登記事項証明書の写し、代理権目録(公的給付の受領に関する代理権が付与されていることが記載されている場合)をご用意ください。