第1号様式（入会・変更申込書）

提出日：　　　　年　　　　月　　　　日

**まちだみどり活用ネットワーク　　入会　・　変更　申込書**

まちだみどり活用ネットワーク　代表殿

「まちだみどり活用ネットワーク」の趣旨に賛同し、 入会 ・ 変更 を申し込みます。

入会にあたっては、「まちだみどり活用ネットワーク規約」を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| **希望する会員区分**（選択してください） | 本会員　　　　 準会員 |
| **希望する入会単位**（選択してください） | 団体としての入会　 　 個人での入会 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **会員情報** | | | | |
| ふりがな | |  | | |
| 氏名　または  団体名 | |  | | |
| 住所　または  所在地 | | 〒 | | |
| 電話番号※ | |  | | |
| メールアドレス※ | |  | | |
| **担当者情報**（団体としての入会の場合のみ記入） | | | | |
| 担当者名 |  | | 部署・  役職等 |  |
| **所属団体情報**（個人での入会で、所属先等がある場合のみ記入） | | | | |
| 所属団体 |  | | 役職等 |  |

※団体としての入会の場合、電話番号・メールアドレスは担当者の連絡先を記入してください。

**【添付資料】**

１．　団体概要がわかる資料（団体としての入会の場合、または個人での入会で所属団体がある場合。

ただし、行政機関または町内会・自治会の場合は省略可。）を添付してください。

２．　みどりの活用に関する取組実績がある場合は、その内容がわかる資料を添付してください。

≪入会手続き等≫

・本申込書へ必要事項を記入の上、添付資料と併せて、メールまたは郵送で事務局へ提出してください。

・入会が承認され、入会手続きが完了した場合は、メールまたは郵送で事務局から連絡します。

・入会後、会員情報の変更や会員区分の変更希望が生じた場合は、本申込書へ必要事項を記入の上、

メールまたは郵送で事務局へ提出してください。