

ご準備ください

2023年度 オンライン登録マニュアル
(町田市公園緑地課花壇コンクール)

- ①メールアドレスが手続に必要なになります。
- ②パソコンまたはスマートフォンをお手元にご用意ください。

・パソコン



・スマートフォン



インターネットに接続
できる環境で操作する
ようにしてください。

1. 「ログインして申請する」を選択（市推奨）

公益的活動団体の登録・変更・廃止

入力の状況 0%

町田市の「公益的活動団体の登録・変更・廃止」のネット申請ページです。

公益的活動団体の登録・変更・廃止とは
公益的活動の手続はこちらです。新規登録、口座情報等の変更、登録の取消
しができます。

[制度詳細についてはこちら](#)

ログインして申請に進む

ログインして申請を進めます。

OR

メールを認証して申請に進む

準備ができましたら、

「ログインして申請に進む」

を選択してください。

こちらをクリック
してください。

2. アカウントを新しく作成する

Graffer
スマート申請

町田市 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[町田市のサービスにGビジネスIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

○アカウント登録

Grafferアカウントを新しく作成してください。

(→左下の新規アカウント登録をクリック！)

※アカウントをお持ちの方はGraffer以外のGoogleやLINEのアカウントでもログインできます。

新規登録はこちらをクリック

3. アカウント情報を入力する

情報を入力して登録

以下の項目をご入力ください。よろしければ「Grafferアカウントに登録」をクリックしてください。

姓 必須

名 必須

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワードを表示

同意事項 必須

Grafferアカウント規約、プライバシーポリシーについて同意して、アカウント登録します。

[Grafferアカウント規約](#) 

[プライバシーポリシー](#) 

○新規アカウントの情報を入力する

各項目を漏れなく入力してください。

※今後も利用しますので、登録したメールアドレスやパスワードは必ず忘れないようにメモ等に記録するようにしてください。

同意事項をクリックしチェックを入れ、Grafferアカウントに登録をクリック

4. 仮登録通知メールが届く

このURLをクリックして、アカウント登録を完了させます。

件名 【Grafferアカウント】 仮登録完了のお知らせ
送信者 noreply@mail.graffer.jp
宛先 [REDACTED]
送信日時 [REDACTED]

Grafferのサービス利用アカウントの仮登録が完了しました。
以下のURLをクリックすることでアカウントの本登録が完了します。

[https://accounts.graffer.jp/activation/\[REDACTED\]](https://accounts.graffer.jp/activation/[REDACTED])

引き続きサービスをご利用ください。

※本メールにお心当たりの無い方は、support@graffer.jp までご連絡いただけますと幸いです。

※本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

①登録メールアドレスに、仮登録通知のメールが届きます。

②下線のあるURLをクリックするとアカウント登録が完了します。

5-1. 手続に進む

花壇コンクールの参加・変更・休止・再開・廃止

入力の状況

0%

町田市の「花壇コンクールの参加・変更・休止・再開・廃止」のネット申請ページです。

花壇コンクールの参加・変更・休止・再開・廃止とは

花壇コンクールの手続はこちらです。新規登録、代表者等の変更、活動休止・再開、登録の廃止ができます。

[制度詳細についてはこちら](#)

利用規約に同意する
[利用規約を読む](#)

申請に進む

ログイン後、左のページが表示されたら、

「利用規約に同意する」の左のを
チェックを入れてから、

画面下部の「申請に進む」をクリック
して先に進んでください。

5-2. 手続に必要な情報を入力する

花壇コンクールの参加・変更・休止・再開・廃止

入力状況 13%

申請者の情報

グループ名称 必須

メールアドレス 必須

toshi090_03@city.machida.tokyo.jp

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

表示される案内に従い、各項目について入力してください。


入力を終わったら、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。


※郵便番号や電話番号はハイフンなしで入力してください。

6. 入力内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 必須


団体 

申請団体名 必須
[REDACTED] 

メールアドレス
[REDACTED]


申請年度

申請年度を選択してください。 必須

[REDACTED] 


申請内容の選択


何の申請をしたいと思いますか？ 必須

[REDACTED] 

代表者の情報

氏名 必須

[REDACTED] 



○入力内容の確認

最後に、ご自身で入力した申請内容に誤りや漏れがないか確認してください。

※画面は下にスクロールすると続きの部分が表示されますので、全ての入力内容をご確認ください。

7. 手続を確定する



花壇の数 必須

花壇面積 必須

設置年月 必須

花壇設置場所案内図 任意

花壇の見取図又は計画図 任意

この内容で申請する

申請内容の確認画面の一番下にある、

「この内容で申請する」

をクリックすると、手続が確定します。これで完了です。

お疲れさまでした。

※不備等がある場合は、市から連絡させていただきます。