

まちだ3R賞の賞状贈呈に関する基準

第1 趣旨

廃棄物の処理及び清掃に関する法律に則り、一般廃棄物の発生抑制・再利用・再生利用等による減量および適正処理を積極的に行い、かつ組織的に工夫を凝らし取り組んでいる事業所を賞し、それにより、更なる取り組み意欲の喚起を図るとともに、他者にとっての参考情報として広く周知されることで、町田市的一般廃棄物の減量に寄与するため、町田市感謝状及び賞状の贈呈に関する要綱の規定に基づき、市長名をもって行う賞状の贈呈に関する基準を定める。

第2 贈呈対象事業所

賞状の贈呈対象となる事業所は、まちだ3R賞申請書（様式第1号）により申請したもののうち、審査の結果、市長が認めた市内の事業所とする。ただし、行政機関等および町田市廃棄物の処理及び再利用の促進に関する条例第2条第2項第6号に規定する少量排出事業者は除くものとする。

第3 審査

環境資源部所属の管理職で組織するまちだ3R賞審査委員会が、立入検査の結果等をもとに審査を行う。

第4 贈呈基準

賞状の贈呈は、次の各号のいずれにも該当する事業所に対して行う。なお、詳細は別に定める。

- (1) 一般廃棄物の発生抑制・再利用・再生利用等による減量および適正処理を積極的に行っていること。
- (2) (1) について、組織的に工夫を凝らし取り組んでいること。
- (3) その他市長が別に定める要件に適合すること。

第5 公表

市長は、賞状の贈呈を行ったときはこれを公表する。

第6 賞の名称

賞の名称は「まちだ3R賞」とする。

第7 庶務

賞状の贈呈に関する庶務は、環境資源部3R推進課が行うものとする。

附 則

この基準は、2018年9月14日から施行する。

町田市長 様

まちだ3R賞 申請書

まちだ3R賞の賞状贈呈に関する基準第2の規定により、下記のとおり申請します。

事業所の名称	
所在地	町田市
業種 *	
規模	・大規模（事業用延べ床面積 3000㎡以上） ・大規模以外 （どちらかに○）
担当者所属	
担当者氏名	
電話番号	
メールアドレス	

* 業種は以下から該当する記号を選んで記入してください。

- A 農業, 林業 B 漁業 C 鉱業, 採石業, 砂利採取業 D 建設業 E 製造業
 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業, 郵便業 I 卸売業, 小売業
 J 金融業, 保険業 K 不動産業, 物品賃貸業 L 学術研究, 専門・技術サービス業
 M 宿泊業, 飲食サービス業 N 生活関連サービス業, 娯楽業 O 教育, 学習支援業
 P 医療, 福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業（他に分類されないもの）
 S 公務（他に分類されるものを除く）

★ 申請要件の確認

申請にあたっては、以下の要件を全て満たしていることが必要です。チェック欄にレ点を記入してください。

分類	取組項目	チェック欄	備考
環境計画・目標	『廃棄物の減量及び再利用に関する計画書』を期日までに提出している。		大規模事業所のみ
組織体制	『廃棄物管理責任者選任・変更届』を期日までに提出している。		大規模事業所のみ
	ごみの減量・資源化に組織全体で取り組んでいる。		
発生抑制	以下のいずれか1つの項目を満たしている。 ①過去2年間、前年度と比べて排出量が減少している。 ②過去2年間、前年度と比べて資源化率が上昇している。 ③過去2年間、資源化率が80%以上である。		
分別の徹底	一般廃棄物に産業廃棄物（廃プラスチック、金属等）の混入がない。		
	一般廃棄物に資源化可能な紙類の混入がない。		

（裏面につづく）

★ 取組項目の確認

以下の取組項目について、できているものは○、できていないものは×、該当しないものは－をチェック欄に記入してください。

分類	取組項目	チェック欄
環境計画・目標	1 独自に中長期的な（おおむね3年以上）環境計画、環境目標を設定しその達成に向け努力している。	
	2 ISO14001、エコアクション21等の環境認証を取得している。	
	3 廃棄物処理計画やごみ量等に関し、ホームページや社報等で情報を公開している。	
	4 年度ごとのごみ量等の統計を作成している。	
組織体制	1 ごみの減量・資源化のための職場のルールを作ったり、内部組織を設置したりしている。	
	2 資源と廃棄物について品目ごとに最終処分までの処理ルートを把握している。	
	3 不適切な排出がないか担当者が確認する体制を取っている。	
	4 従業員に対してごみの減量・資源化についての指導をしている。	
発生抑制	1 資源や廃棄物を排出する際に、収集運搬事業者任せにせず独自で計量・記録し、量の把握をしている。	
	2 ペーパーレス化や用紙の両面印刷、裏面利用に取り組むなどして事務用品の使用量の削減を実施している。	
	3 再生紙、エコマーク商品、グリーンマーク商品など環境に配慮した商品を購入している。	
	4 商品納入時等に段ボールの再利用や通い箱の利用など行い、段ボール及び梱包材等の削減を実施している。	
	5 レジ袋の無料配布中止（有料化・ポイント付与）、マイバッグ持参運動などに取り組むなどして簡易包装を実施している。	
	6 従業員や来館者等に対して弁当などの持ち込みを制限している。または持ち帰りを義務づけている。	
	7 紙コップ、ペーパータオル、割り箸等、使い捨て容器や製品の使用を自粛している。	
	8 適量注文等メニュー（小盛・ハーフサイズ等）を設定したり、料理の持ち帰りに取り組むなどして、食品残さの削減を実施している。	
分別の徹底	1 適切な分別ボックスを設置して分別を徹底している。	
	2 一般廃棄物、産業廃棄物、資源等の分別表等を排出場所、容器等に掲示している。	
資源化への取組み	1 雑紙や機密書類を含めた資源化可能な紙類の全量を資源化している。	
	2 生ごみ処理機による処理を行うなどして、生ごみの資源化を実施している。	
	3 牛乳パック、ペットボトル、食品トレイ等の店頭回収を実施している。	
環境推進活動	1 環境に関するイベントを実施している、または地域の清掃などの環境美化活動に協力する等、イベントに参加をしている。	
	2 事業活動における環境への取組みについて、ホームページや社報に掲載するなどして情報発信をしている。	
その他	1 他の事業所の模範となるような取組みをしている。 ※ ○の場合は以下に具体的に記入してください。	

（必要に応じて別紙に記入してください）