

ごみの減量と資源化の取り組みに関する質問票

「ごみの減量と資源化の取り組みに関する質問票」及び「立入検査」は『町田市廃棄物処理及び再利用の促進に関する条例施行規則』に基づき実施しています。(第68条)

質問票記入日	2023年 月 日
対象事業所(建物名)	
質問票記入者	役職: 氏名: TEL:
廃棄物管理責任者	役職: 氏名: TEL:

基本的責務 (条例第11条)

事業者は、廃棄物の発生を抑制し、再利用を促進する等により、廃棄物を減量するとともに、その事業系廃棄物を自らの責任において適正にこれを処理しなければならない。

記入方法

- ・該当する項目の番号を○で囲ってください。「例、(はい・いいえ)」
- ・質問は建築物全体に対するものです。テナント等がある場合にはテナント等も含めてお答え下さい。
- ・訪問の際は、原則として記入された方のご対応をお願いします。

この質問に関するお問い合わせ

町田市環境資源部環境政策課3R推進係
担当 川上 吾妻 滝

TEL 042-797-0530
FAX 050-3160-2758
Mail kshigen010_04@city.machida.tokyo.jp

～インフォメーション～

表彰制度『まちだ3R賞』について

事業所のごみ減量をすすめる方策のひとつとして、事業系一般廃棄物の減量やリサイクル等に積極的・組織的に取り組んでいる事業所を表彰する『まちだ3R賞』があります。
詳しくは町田市ホームページをご覧ください。上記3R推進係にお問合せください。

廃棄物管理責任者の責務(条例第20条2項)

1	<p>廃棄物管理責任者として事業系一般廃棄物と産業廃棄物の分類について理解されていますか 《はい・いいえ》(理由:)</p>
2	<p>廃棄物(ごみ)を排出するとき、量の把握はどのように行っていますか ・実重量又は換算値で把握している ・業者からの報告で確認している ・その他()</p>
3	<p>廃棄物(ごみ)の種別ごとの排出量はどのように管理していますか 《日報・月報・年報(マニフェスト伝票での管理を含む)》を作成している ・その他</p>
4	<p>一般廃棄物管理票(一般廃棄物・産業廃棄物マニフェスト伝票)はだれが記入していますか 《自社(排出事業者)・建築物を管理する管理業者》が記入している</p>
5	<p>再利用対象物(資源)を排出するとき、量の把握はどのように行っていますか ・実量又は換算値で把握している ・業者からの報告で確認している ・その他()</p>
6	<p>中間・最終処分先等をどのように確認していますか ・現地確認 ・書面、一般廃棄物管理表、ホームページ等 ・口頭で確認 ・把握していない</p>
7	<p>従業員やテナント等に対する指導・啓発はどのように行っていますか ・会議等を開催 ・文書などを配付、掲示 ・口頭</p>

廃棄物減量の計画性などについて(条例第20条3項)

8	<p>事業所で、廃棄物を減らすための目標をたてていますか。(ISO認証や環境EMS、独自目標) 《はい・いいえ》(理由:)</p>
9	<p>廃棄物を減らすための組織や担当部署はありますか 《はい・いいえ》(理由:)</p>
10	<p>廃棄物の排出や回収などについて、計画に基づき定期的な進捗点検を行っていますか 《はい・いいえ》(理由:)</p>
11	<p>対象建築物に複数の事業所がある場合、各々が独自に処理している廃棄物を把握していますか 《はい・いいえ・非該当》(理由:)</p>

廃棄物の発生抑制について(条例第17条1項)

12	<p>事業所内に従業員や来館者が持ち込んだ廃棄物の持ち込み制限や持ち帰りをお願いしている ・《はい・いいえ》(理由:)</p>
13	<p>紙の使用量削減(ペーパーレス化・裏面使用)に取り組んでいますか(条例第17条2項) 《はい・いいえ》(理由:)</p>

14	商品などを販売する際、過剰包装を控えていますか。または購入者が包装などを断れるようにしていますか。(条例第19条第1項) 《はい・いいえ・非該当》(理由:)
15	購入者から包装、容器の返却を求められたとき、それを回収するようにしていますか。(条例第19条第3項) 《はい・いいえ・非該当》(理由:)
16	廃棄物(ごみ)の減量や資源化に組織全体で取り組んでいますか 《はい・いいえ》(理由:)

廃棄物の分別と再利用の徹底について(条例第17条2項)

17	事業所内にゴミ箱は設置していますか 《はい・いいえ》(設置場所:)
18	そのゴミ箱に分別の表示はありますか 《はい・いいえ》(理由:)
19	ゴミ箱は一般廃棄物・産業廃棄物・資源物に分けていますか 《はい・いいえ》(理由:)
20	一般廃棄物保管場所は清潔に保たれ、種類や保管場所表示がされている 《はい・いいえ》(理由:)
21	再利用対象物保管場所は種類ごとの表示があり、整頓され清潔に保たれている 《はい・いいえ》(理由:)

環境保全型商品などの積極的な調達や社会貢献について

22	再生品・環境保全型商品などの積極的な購入をしていますか 《はい・いいえ》(具体的に:)
23	地域清掃など社会貢献活動をしていますか 《はい・いいえ》(具体的に:)
24	食品ロスへの取り組みはありますか 《はい・いいえ》(具体的に:)

質問は以上になります。ご協力ありがとうございました。

一定規模以上の事業用建築物の所有者などの義務に関する条例等については、ホームページにある資料をご参照下さい。

文中の「条例」は町田市廃棄物処理及び再利用の促進に関する条例、「規則」は同・施行規則を指します。

★立入り希望日時(6月～12月までの間で廃棄物管理責任者・担当者が対応可能な日)

第一希望	第二希望	第三希望
月 日 時から	月 日 時から	月 日 時から

★会議室の有無(6人程度で聞き取りができる大きさの部屋)

有	無	その他の場所
---	---	--------

★駐車場の有無(庁用車1台分)

有	無	その他の場所
---	---	--------