**本市業務を行う事業場の案内図及び配置図**

申請者名

１　名称及び所在地

２　案内図

|  |
| --- |
| ・　住宅地図等を切り取って貼ってもよい。  ・　別紙に作図してもよい。  ・　方角を図示すること。 |

３　配置図

|  |
| --- |
| ・　事務所を含む事業場全体の配置図とすること。  ・　事務所を部分的に賃借している場合は、申請者が使用できる部分を明示していること。  （建物の一部を賃借している場合は、建物内部の配置図も作図し、申請者が使用できる部分を明示していること。）  ・　別紙に作図してもよい。  ・　方角を図示すること。 |

※　事業場の写真を次により、Ａ４用紙に貼付して提出すること。

　◎　４種類の写真（①事業場の全景、②事務所（建物）の全景、③申請者の名称のある看板、

④事務所内部の全景）を提出すること。

◎　３ヵ月以内に撮影したものを添付すること