

(一般用)

発行番号

年 月 日

町 田 市 長 様

住所

氏名

TEL

(法人にあっては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名)

### 搬入カード申請書

下記の通り一般廃棄物処理搬入カードを申請致します。

#### 記

1. 申請内容〔 新規 ・ 変更 ・ 破損 ・ 廃止 ・ その他〕

2. 申請理由〔

3. カード枚数〔 〕枚 いずれの場合も必ず記入すること

4. カード使用開始希望日〔 〕

5. プレートナンバー〔 〕

6. 搬入物種〔 〕

7. 収集運搬許可番号〔 〕

町田市一般廃棄物収集運搬許可業者のみ記入のこと

※新規の場合は別紙請書及び連帯保証人の印鑑証明を添付すること  
一般廃棄物収集運搬許可業者の場合はさらに収集運搬許可証明の写しも添付すること  
破損の場合は破損カードを持参すること

以下未記入のこと

< 事務処理欄 >

受付・作成処理決裁欄			
係	係長	担当課長	課長
/	/	/	/

庶務係
/