

一般廃棄物処理業許可 変更届添付書類について

1. 提出方法について

| | |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出時期 | 変更した日から 10 日以内 |
| 提出方法 | 郵送またはメール |
| 提出先 | 町田市環境資源部環境政策課ごみ政策係 一般廃棄物処理業許可担当 〒194-8520 町田市森野 2-2-22 市庁舎 7 階 メールアドレス：kshigen010_02@city.machida.tokyo.jp |
| 提出部数 | 正本・副本（正本のコピーで可）の 2 部をご用意ください。 |

※紙で原本の提出が必要な書類（☆）、許可証原本、レターパック（許可証返送用）以外の書類は、メールによる電子データでのご提出も承ります。電子データの場合、提出は 1 部で結構です。

| | |
|--------|-------------------------------------------------|
| 問い合わせ先 | 環境資源部環境政策課ごみ政策係 一般廃棄物処理業許可担当 電話：042-724-4379 |
|--------|-------------------------------------------------|

2. 提出書類について

共通

| | 書 類 名 | 備 考 |
|---|----------------|------------|
| ● | 変更届（第 11 号様式） | |
| | 許可証原本 | |
| | レターパック（許可証返送用） | 宛先を記入すること。 |

●：所定の様式をホームページよりダウンロードして作成してください。

☆：公的機関等が発行する証明書等。紙で原本の提出が必要です。届出日以前 3 ヶ月以内に発行されたものをご提出ください。

変更事項ごとの添付書類は以下のとおりです。

※申請の内容によっては、追加で他の書類の提出を求めることがあります。

| 住所（法人にあっては主たる事務所の所在地）の変更 | | |
|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------|
| ☆ | 住民票の写し | 申請者が個人の場合に限る。本籍地の記載のあるもの。マイナンバーの記載のないもの。 |
| ☆ | 履歴事項全部証明書 | 申請者が法人の場合に限る。 |
| ※本市業務を行う事業場を兼ねている場合は、次項の書類も提出してください。 | | |

| 本市業務を行う事業場の所在地の変更 | | |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| ● | 本市業務を行う事業場の案内図、配置図および写真 | |
| ☆ | 不動産登記事項証明書又は賃貸契約書の写し | |
| ※主たる事務所の場合は、前項の書類も提出してください。 | | |

| 電話番号の変更 | | |
|---------|------------|--|
| | 添付書類はありません | |

| 氏名・名称の変更 | | |
|----------|-------------|------------------------------------------|
| ☆ | 履歴事項全部証明書 | 申請者が法人の場合に限る。 |
| | 定款の写し | 申請者が法人の場合に限る。 |
| ☆ | 住民票の写し | 申請者が個人の場合に限る。本籍地の記載のあるもの。マイナンバーの記載のないもの。 |
| ●☆ | 請書 | 本市清掃工場へ搬入する際、ごみ処理手数料を納付書払い（後納）している場合に限る。 |
| ☆ | 連帯保証人の印鑑証明書 | |

| 代表者の変更 | | |
|--------|-----------------------|-------------------------------------------------|
| ☆ | 履歴事項全部証明書 | 変更後最新のもの。 |
| ● | 役員の変更に係る新旧対照表 | |
| ● | 欠格要件に該当しない者である旨の誓約書 | 新規に役員に就任した場合のみ。 （もともと取締役だったものが代表取締役になる場合は不要） |
| ☆ | 市町村長の発行する身分証明書 | |
| ☆ | 登記されていないことの証明書（法務局発行） | |
| ● | 履歴書 | |
| ●☆ | 請書 | 本市清掃工場へ搬入する際、ごみ処理手数料を納付書払い（後納）している場合に限る。 |
| ☆ | 連帯保証人の印鑑証明書 | |

| 役員（監査役、株主・出資者を含む）の変更 | | |
|----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|
| ☆ | 履歴事項全部証明書 | 変更後最新のもの。 |
| ● | 役員の変更に係る新旧対照表 | |
| ● | 欠格要件に該当しない者である旨の誓約書 | 新規に役員に就任した場合のみ。 （もともと取締役だったものが代表取締役になる場合は不要） |
| ☆ | 市町村長の発行する身分証明書 | |
| ☆ | 登記されていないことの証明書（法務局発行） | |
| ● | 履歴書 | |
| ☆ | 株主又は出資している法人にかかる履歴事項全部証明書 | 株主又は出資者が法人である場合に限る。 |

| 政令で定める使用人の変更 | | |
|--------------|-----------------------|--------------|
| ● | 役員の変更に係る新旧対照表 | |
| ● | 欠格要件に該当しない者である旨の誓約書 | 新規に就任した場合のみ。 |
| ☆ | 市町村長の発行する身分証明書 | |
| ☆ | 登記されていないことの証明書（法務局発行） | |

| 法定代理人（申請者が未成年の場合）の変更 | | |
|----------------------|-----------------------|--------------|
| ☆ | 履歴事項全部証明書 | 法人の場合に限る。 |
| ● | 欠格要件に該当しない者である旨の誓約書 | 新規に就任した場合のみ。 |
| ☆ | 市町村長の発行する身分証明書 | |
| ☆ | 登記されていないことの証明書（法務局発行） | |

| 運搬車両の変更（増減） | | |
|-------------|----------------------|----------------------|
| ● | 一般廃棄物収集運搬車両一覧 | |
| ● | 一般廃棄物収集運搬車両の写真 | 増車分のみ。 |
| | 車検証の写し | 増車分のみ。 |
| | 粒子状物質減少装置装着証明書の写し | 増車分で規制対象車両の場合に限る。 |
| ● | 一般廃棄物収集運搬車両の積載方法等説明書 | 可燃物を運搬する車両（塵芥車以外）に限る |
| ● | 重複車両に係る誓約書 | 増車分で、他市重複使用の場合に限る。 |
| ● | 一般廃棄物収集運搬車両運行計画書 | |
| ● | 搬入カード申請書 | 申請（新規・変更・廃止）する場合に限る。 |

| 運搬車両の保管場所の変更 | | |
|--------------|-----------------------|-----------------------|
| ● | 車両保管場所の案内図、配置図、写真 | |
| ☆ | 不動産登記事項証明書又は賃貸契約書の写し | |
| | 洗車設備の写真（洗浄装置及び汚水処理設備） | 申請者が洗車設備を有している場合に限る。 |
| | 洗車設備の使用承諾書 | 申請者が洗車設備を有していない場合に限る。 |

| 契約先（作業場所）の変更 | | |
|--------------|--------|---------------|
| ● | 契約先一覧表 | |
| | 契約書の写し | 新規に追加する契約先のみ。 |

| 従業員の変更 | |
|--------|-------|
| ● | 従業員名簿 |

| 運搬先の変更 | |
|------------------|-------------|
| ● | 一般廃棄物の運搬先一覧 |
| ※事前に担当までご連絡ください。 | |