

※ 使用日の**45日前**までに、受付窓口に提出してください。裏面のホール図面もご参照ください。
 なお、本紙に記載のないものについては対応できない場合があります。

町田市民フォーラムホール使用計画書・点検書

				管理員 打ち合わせ者	受付員確認	
		提出日: 年 月 日				
使用日	年 月 日()	使用時間	午前	午後	夜間	全日
団体名			時 分	~	時 分	
催し物名		責任者名	TEL			

使用時間割		事項
時	分	
準備の時間		
催し物の時間		
片付けの時間		

使用設備品 (使用を希望するものの口欄にレ印をしてください。)

●使用形態

- 講演会
- シンポジウム
- 説明会
- 研修会
- 総会
- 式典
- 映写会
- 演奏・声楽
- 音楽会
- 演劇・朗読
- 舞踊
- その他

●舞台上使用する設備品

- 吊り看板 吊りボタン〔中側・後側〕 どん帳
- 暗幕 ホリ幕 演台 書見台
- プログラムめくり
- 白板(W120×H90) 掲示板(W86(2折)×H152)
- 花台 花瓶 水差し
- 金屏風(W60(6折)×H180)1枚
- グランドピアノ(有料) 音響反射板 指揮台
- コーラス台〔 台〕 譜面台〔 台〕
- 長机〔舞台用: 台〕 イス〔舞台用: 脚〕

●調整室・舞台袖から操作する設備品 (操作担当者は早い時期に下見してください)

- マイク設備
 - コード付き : ハンド型 本
 - ※最高4本まで : コード〔 5m 本 10m 本〕
 - ワイヤレス : ハンド型 本
 - ※最高4本まで : タイピン型 本
 - マイクスタンド : 床上型 本 卓上型 本
- 音響設備
 - 再生(CD・カセットテープ)
 - 録音(CD・カセットテープ)
 - インターカム
- 映像設備(有料設備についてはあらかじめ料金支払いが必要です)
 - 操作場所〔 調整室 舞台袖〕
 - 上映(有料)(DVD・BD・PC)
 - 録画(DVD・BD) パソコン(団体持込)
 - 書画カメラ(有料) パソコンケーブル
 - スクリーン パソコンからの音声出力
- 照明設備〔 ローホリライト スポットライト〕
- 持ち込み備品・楽器〔 〕

●準備・受付・客席等で使用する設備品

- 長机〔受付用: 台〕
- イス〔受付用: 脚〕
- ドアストッパー〔 個〕
- 案内板〔大1枚・小 枚〕
- ポスター掲示〔3ヶ所(建物入口1、エレベーター内2)〕
- 親子席室
- 車椅子席
- 荷捌場
- 台車
- 搬入出・講師用 駐車場〔予約券:要→済・不要〕
- その他〔 〕

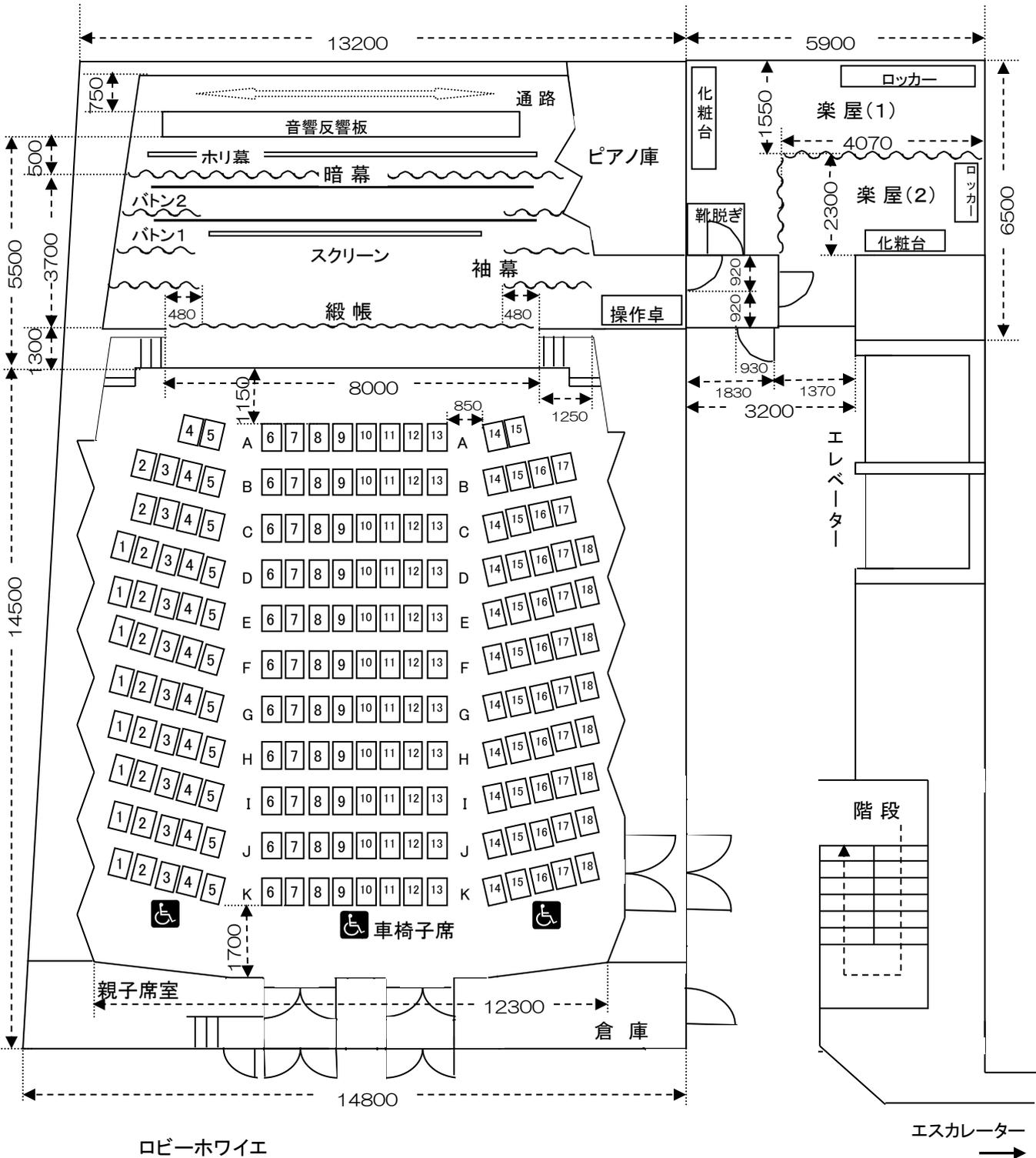
備考欄		
* 入場料	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
* 連絡先公開	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
* パッチの変更	<input type="checkbox"/> 音声	<input type="checkbox"/> 照明
* ピアノ調律(使用者)	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
* 照明器具貸出	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無

その他記載欄		点検管理員 確認

※打楽器・金管楽器・バンド演奏等による使用はお断りします。

全体会場図

単位 mm



町田市民フォーラム ☎(042)723-2888