

備品申請書

★この用紙は備品の数量調整のために提出していただきます。
★企画を実施する団体は必ず提出してください。申請のない備品は貸し出しができない可能性があります。

企画種別	メイン・オープニング・実行委員会・登録団体・協賛
企画名	
会場	
開催日	月 日 () : ~ : (開場 :)
団体名	
担当者	
連絡先	電話 : メール :

9月30日 (火) までに提出

＜使用備品＞

机		台
椅子		脚
ホワイトボード		台
プロジェクタ		台
スクリーン		台
マイク		本
アンプ		台
展示パネル		枚

その他必要なものがあれば記入

裏面も忘れずに記入してください